

Начальник відділу взаємодії з суб'єктами господарювання
Управління правозастосування та взаємодії з суб'єктами господарювання

Що ми пропонуємо:

- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 29 330 грн., надбавки та премії відповідно до Закону України “Про державну службу”);
- команду однодумців, що націлені на ефективні підходи в роботі;
- керівництво, що підтримує аргументовані ініціативи;
- професійний розвиток та навчання;
- зручне місце розташування офісу (м. Київ, Поділ).

Основні обов'язки /завдання:

- організація роботи Відділу щодо сприяння створенню суб'єктами здійснення міжнародних передач товарів системи внутрішньофірмового експортного контролю, надання цим суб'єктам інформаційно-методичної допомоги, здійснення державної атестації такої системи та оформлення суб'єктам відповідних свідоцтв про таку атестацію;
- організація надання юридичним особам повноважень на здійснення діяльності щодо попередньої ідентифікації товарів у галузі державного експортного контролю та оформлення юридичним особам відповідних свідоцтв.
- організація та здійснення перевірки наявності та рівня функціонування систем внутрішньофірмового експортного контролю, створених на підприємствах;
- здійснення інформаційно-аналітичне та організаційне забезпечення функціонування комісій при Держекспортконтролі: з державної атестації системи внутрішньофірмового експортного контролю; міжвідомчої експертної комісії при Держекспортконтролі з питань надання юридичним особам повноважень на здійснення діяльності щодо попередньої ідентифікації товарів у галузі державного експортного контролю.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня магістра/спеціаліста;
- досвід роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](#) чи ["В"](#) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- вільне володіння державною мовою.

Що очікуємо від кандидата:

- здатність навчати та передавати здобутий професійний досвід колегам; вміння систематизувати значний масив інформації; працювати самостійно та в команді, розвивати підлеглих.
- здатність до пошуку та роботи з великими обсягами інформації, її узагальнення та систематизації, аналітичні здібності;
- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення найбільш ефективних шляхів їх досягнення;
- ініціативність, здатність генерувати ідеї та пропонувати нові підходи;
- гнучкість та самостійність у прийнятті рішень, відповідальність та цілеспрямованість;
- здатність ефективно виконувати завдання в умовах обмеженого часу та високих навантажень, вміння розставляти пріоритети;
- навички ділового листування та роботи з комп'ютером;
- навички та досвід у сфері державного експортного контролю **не вимагаються**.

Знання законодавства: Конституції України, законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів

військового призначення та подвійного використання”, постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 “Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України”.

Умови відбору та призначення:

- тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо Вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: hr@dsecu.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.