

Начальник
Управління цифровізації та технічного забезпечення

Що ми пропонуємо:

- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 42 038 грн., надбавки та премії відповідно до Закону України “Про державну службу”);
- команду однодумців, що націлені на ефективні підходи в роботі;
- керівництво, що підтримує аргументовані ініціативи;
- професійний розвиток та навчання;
- зручне місце розташування офісу (м. Київ, Поділ).

Основні обов’язки /завдання:

- організація збирання та аналізу інформації щодо надійності роботи засобів електронно-обчислювальної техніки в структурних підрозділах Держекспортконтролю;
- організація роботи з питань захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту в Держекспортконтролі;
- розробка і здійснення заходів щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Управління, проведення службових нарад. Візування, в межах повноважень, проектів рішень та документів, підписання яких належить до компетенції керівництва Держекспортконтролю, у тому числі документів з обмеженим доступом;
- організація розробки проектів нормативно-правових актів, державних програм, що належать до компетенції Управління, безпосередньо приймає участь у розробці проектів нормативно-правових актів та проводить експертизу проектів таких актів.

Обов’язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня магістра/спеціаліста у галузі знань інформаційні технології;
- досвід роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](#) чи ["В"](#) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- вільне володіння державною мовою.

Що очікуємо від кандидата:

- здатність навчати та передавати здобутий професійний досвід колегам; вміння систематизувати значний масив інформації; працювати самостійно та в команді, розвивати підлеглих.
- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків та рівня відповідальності;
- вміння делегувати повноваження та управляти результатами;
- уміння працювати в стресових ситуаціях;
- здатність ефективно виконувати завдання в умовах обмеженого часу та високих навантажень, вміння розставляти пріоритети.

Знання законодавства: Конституції України, законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання”, “Про інформацію”, “Про електронні комунікації”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних”, постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 “Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України”.

Умови відбору та призначення:

- тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо Вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: hr@dsecu.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.