

## Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики Державної служби експортного контролю України (Держекспортконтролю)

завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Виконання у 2024 році
		2023	2024	2025			
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми Держекспортконтролю	грудень	До 15 січня До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Структурні підрозділи Держекспортконтролю	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми Держекспортконтролю	Підготовлено звітні матеріали про виконання Антикорупційної програми у 2024 році
	2) Проведення засідань робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держекспортконтролю	грудень	липень; грудень	липень; грудень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Засідання проведено. Протокол наради підписано	Засідання проведено. Протоколи нарад від 27.12.2023 № 7, від 29.03.2024 № 8, від 24.06.2024 № 9, від 08.11.2024 № 10 підписано
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) Затвердження Інструкції про порядок розгляду звернень громадян та запитів на інформацію	грудень	у разі потреби	у разі потреби	Сектор забезпечення діяльності керівника і комунікацій	Видано наказ Держекспортконтролю, яким запроваджується внутрішній порядок роботи із запитом на публічну інформацію, зверненнями громадян	Інструкцію про порядок розгляду звернень громадян та запитів на інформацію затверджено наказом Держекспортконтролю від 28.06.2024 № 60

	2) Затвердження Порядку заміщення вакантних посад в Держекспортконтролі в період дії воєнного стану	грудень	у разі потреби	у разі потреби	Сектор управління персоналом	Видано наказ Держекспортконтролю, яким запроваджується внутрішній порядок заміщення вакантних посад в Держекспортконтролі в період дії воєнного стану	Видано наказ Держекспортконтролю від 25.12.2023 № 130 «Про затвердження Порядку проведення відбору для призначення на посади державної служби категорії «Б» і «В» Держекспортконтролю в період дії воєнного стану».
--	---	---------	----------------	----------------	------------------------------	---	---

## II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції

1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) Прийняття громадян України на державну службу до Державної служби експортного контролю України за результатами конкурсу (у разі їх започаткування після скасування правового режиму воєнного стану)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)	Конкурсна комісія з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад у Держекспортконтролі; Сектор управління персоналом	Результати конкурсу зафіксовано в протоколі засідання конкурсної комісії та оприлюднено у встановленому порядку	Правовий режим воєнного стану не скасовано. Конкурси не започатковано
	2) Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Сектор управління персоналом; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Видано наказ Держекспортконтролю про призначення або відмовлено кандидату на посаду у призначенні	Правовий режим воєнного стану не скасовано. Конкурси не започатковано. Відповідно до Порядку заміщення вакантних посад в Держекспортконтролі в період дії воєнного стану здійснено перевірку поданих кандидатами документів та видано 18 наказів про призначення

	3) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в Держекспортконтролі (у разі її відновлення після скасування правового режиму воєнного стану)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	Сектор управління персоналом; головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підписано довідку про результати спеціальної перевірки, яка доповідається Голові Держекспортконтролю	Відповідно до Закону України від 20.09.2023 № 3384-IX «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану» відновлено спеціальні перевірки осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, підписано 20 довідок про результати спеціальної перевірки та доведено до відома Голови Держекспортконтролю
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) Проведення обов'язкового інструктажу головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Сектор управління персоналом	Ознайомлено підпис працівника	Працівники перед початком роботи ознайомлюються з основними положеннями антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також з правилами етичної поведінки для новопризначених працівників та проставляють підпис в особовій картці державного службовця.

	етичної поведінки для новопризначених працівників Держекспортконтролю						
	2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено інформацію для працівників Держекспортконтролю щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання корупції	Методична та консультаційна допомога з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції надається на постійній основі. Усі новопризначені працівники ознайомлюються з Методичними рекомендаціями щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, щодо обмежень щодо запобігання корупції, щодо подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, щодо повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, які затверджено наказом Держекспортконтролю від 29.11.2023 № 118

### III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування Держекспортконтролю	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.	Перевірено факти подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.
---	---	--	--	--	--	---	--

	2) Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування:	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою	НАЗК інформовано про 4 факти несвоєчасного подання декларацій особами, звільненими з роботи в Держекспортконтролі та призначеними на посаду (№ 2160/90-24 від 03.04.2024, № 2161/90-24 від 03.04.2024, № 5152/90-24 від 12.08.2024, № 414/31-24дск від 13.12.2024)
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Держекспортконтролю	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Держекспортконтролі	листопад	червень	червень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в Держекспортконтролі	Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Держекспортконтролі, проведено. Інформації про роботу в Держекспортконтролі близьких осіб не виявлено.
	2) Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Держекспортконтролю корпоративних прав	грудень	серпень	серпень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію щодо наявності у посадових осіб Держекспортконтролю корпоративних прав	Інформації щодо наявності у посадових осіб Держекспортконтролю корпоративних прав не отримано
<b>IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту</b>							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Правовий Департамент; головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведення перевірок та візування документів	Перевірки та візування документів проведено

	антикорупційного законодавства						
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Сектор внутрішнього аудиту; Правовий Департамент; головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	Здійснено та опубліковано в електронній системі закупівель ProZorro 24 закупівлі без використання електронної системи з публікацією звіту за результатами укладених договорів, та 4 з проведенням процедур закупівель з використанням системи ProZorro. Проведено плановий внутрішній аудит за темою: «Оцінка ефективності організації договірної роботи в Державній службі експортного контролю України» (аудиторський звіт від 30 жовтня 2024 року № 2024-1-ПА) надано оцінку стану дотримання законодавства при організації та проведенні публічних закупівель у період 2021-2023 років, сформовано висновки та надано рекомендації щодо усунення порушень та недоліків, а також щодо підвищення ефективності діяльності уповноваженої особи з питань організації та проведення закупівель
2. Здійснення контролю за використанням майна Держекспортконтролю	1) Затвердити наказ "Про облікову політику Держекспортконтролю" у новій редакції, з урахуванням змін законодавства	IV квартал 2023 року	У разі потреби	У разі потреби	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	Видано наказ "Про облікову політику Держекспортконтролю"	Наказом від 03.05.2024 № 45 «Про внесення змін до наказу Держекспортконтролю від 19.02.2016 № 13» внесено зміни до облікової політики
	2) Оформити договори про матеріальну відповідальність	IV квартал 2023 року	У разі потреби	У разі потреби	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	Укладено договори з матеріально-відповідальними особами	У 2023 році 29.09.2023 укладено 1 договір про повну матеріальну відповідальність. У 2024 році, 22.04.2024 укладено 3 договори про

	матеріально-відповідальними особами						повну матеріальну відповідальність з матеріально відповідальними особами.
	3) Проведення інвентаризації активів і зобов'язань	Листопад 2023 року	Листопад 2024 року	Листопад 2025 року	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	Інвентаризацію проведено	Інвентаризацію у 2023 році проведено. Наказ Держекспортконтролю від 16.10.23 № 99 «Про проведення щорічної інвентаризації у 2023 році». Інвентаризацію у 2024 році проведено. Наказ Держекспортконтролю від 28.10.24 № 103 «Про проведення щорічної інвентаризації у 2024 році».
3. Удосконалення системи внутрішнього аудиту. Спрямування діяльності внутрішнього аудиту на удосконалення системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання коштів, виникненню помилок та інших недоліків у діяльності Держекспортконтролю.	Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом проведення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Сектор внутрішнього аудиту Держекспортконтролю	Проведено внутрішній аудит, за результатами якого складено аудиторський звіт	Проведено внутрішній аудит за темою: «Оцінка ефективності організації договірної роботи в Державній службі експортного контролю України» у відповідності до наказу Держекспортконтролю від 02.04.2024 № 28 (зі змінами, внесеними наказом від 12.06.2024 № 57 (щодо продовження терміну проведення аудиту), за результатами якого сформовано аудиторський звіт від 30.10.2024 № 2024-1-ПА з висновками та рекомендаціями.
<p align="center"><b>V. Забезпечення дотримання працівниками Державної служби експортного контролю України вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Державної служби експортного контролю України, негативно вплинути на репутацію працівника</b></p>							

1. Зміцнення службової дисципліни	1) Забезпечення належних умов для роботи дисциплінарної комісії	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в Держекспортконтролі)	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в Держекспортконтролі)	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в Держекспортконтролі)	Сектор управління персоналом	Виділено службове приміщення для проведення засідань дисциплінарної комісії, забезпечено належний облік і зберігання матеріалів для роботи дисциплінарної комісії, а також матеріалів за результатами службових розслідувань	Після утворення семи дисциплінарних комісій в Держекспортконтролі надавалось службове приміщення для проведення засідань дисциплінарної комісії. Сектором управління персоналом забезпечено належний облік і зберігання матеріалів для роботи дисциплінарної комісії, а також матеріалів за результатами службових розслідувань. Дисциплінарна справа є складовою особою справи державного службовця.
	2) Забезпечення обліку заохочень та дисциплінарних стягнень	Постійно протягом року (після застосування до працівників Держекспортконтролю заохочень або дисциплінарних стягнень)	Постійно протягом року (після застосування до працівників Держекспортконтролю заохочень або дисциплінарних стягнень)	Постійно протягом року (після застосування до працівників Держекспортконтролю заохочень або дисциплінарних стягнень)	Сектор управління персоналом	Інформація про застосування до працівників Держекспортконтролю заохочень або дисциплінарних стягнень внесена до особових справ	Після видання наказу Держекспортконтролю, інформація про застосування до працівників дисциплінарних стягнень та заохочень вноситься до особових справ працівників Держекспортконтролю.

**VI. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю з використанням електронної поштової скриньки та телефонної мережі	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю з використанням електронної поштової скриньки та телефонної мережі тощо (звіти № 49/19/90-23 від 09.01.2024, № 583/19/90-24 від 01.04.2024, № 1380/19/90-24 від 23.07.2024, № 1946/19/90-24 від 07.10.2024, № 8/19/90-25 від 02.01.2025)
---	---	------------------------	------------------------	------------------------	--	--	--



	корупції» працівниками Держекспортконтролю з використанням електронної поштової скриньки та телефонної мережі						
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю	Постійно протягом року (у строки визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Доповідна записка Голові Держекспортконтролю про результати перевірки	Повідомлення про корупцію не надходили
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) Підтвердження або непідтвердження статусу викривача	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення	Повідомлення про корупцію не надходили
	2) Визначення (оновлення) відповідальних осіб Держекспортк	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Відповідальних осіб Держекспортконтролю визначено Головою Держекспортконтролю	Повідомлення про корупцію не надходили

	нтролю із захисту викривачів з метою обліку інформації про викривачів, забезпечення її конфіденційності						
	3) Візування головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів Держекспортконтролю з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача	Постійно протягом року (перед видаванням наказу Держекспортконтролю з кадрових питань (особового складу))	Постійно протягом року (перед видаванням наказу Держекспортконтролю з кадрових питань (особового складу))	Постійно протягом року (перед видаванням наказу Держекспортконтролю з кадрових питань (особового складу))	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проекти наказів Держекспортконтролю з кадрових питань (особового складу) завізовано	Виконується на постійній основі
	4) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Інформація надана викривачу	Повідомлення про корупцію не надходили

	правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю						
	5) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Методичну допомогу та консультації надано	Повідомлення про корупцію не надходили, Відповідні оновлені пам'ятки розміщені у всіх службових кабінетах Держекспортконтролю
<b>VII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b>							
1. Проведення інформаційних кампаній щодо реалізації Держекспортконтролем антикорупційної політики	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті Держекспортконтролю щодо	До 31 грудня	До 01 липня	До 01 липня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Управління цифрового розвитку та технічного забезпечення	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Держекспортконтролю	Актуальну інформацію на офіційному вебсайті Держекспортконтролю щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми Держекспортконтролю розміщено

	здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми Держекспортконтролю (після затвердження Антикорупційної програми)						
	2) Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Держекспортконтролю про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Держекспортконтролю	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Управління цифрового розвитку та технічного забезпечення; структурні підрозділи Держекспортконтролю;	Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Держекспортконтролю, оприлюднена на офіційному вебсайті Держекспортконтролю	Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Держекспортконтролю, оприлюднена на офіційному вебсайті Держекспортконтролю, підтримується в актуальному стані.
2. Взаємодія з громадськістю	1) Залучення представників громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Держекспортконтролю	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Сектор забезпечення діяльності керівника та комунікацій; Представники громадськості (за згодою)	Видано наказ Держекспортконтролю про включення представника громадськості до складу робочої групи	Забезпечено участь представника Громадської ради Держекспортконтролю у складі робочої групи з оцінювання корупційних ризиків та проведенні відповідних робочих нарад. До складу робочої групи включено представника Громадської ради Держекспортконтролю (накази від 09.02.2023 № 21 та від 13.07.2023 № 73)
3. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції	1) Участь у комунікативних заходах щодо запобігання корупції, що організовуються та проводяться міжнародними організаціями	Постійно протягом року (у разі надходження до Держекспортконтролю відповідного запрошення)	Постійно протягом року (у разі надходження до Держекспортконтролю відповідного запрошення)	Постійно протягом року (у разі надходження до Держекспортконтролю відповідного запрошення)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи Держекспортконтролю	Підготовлено звіт про результати участі в проведеному заході	У 2024 році працівники Держекспортконтролю взяли участь в ряді навчальних заходів, у рамках яких розглядалися питання управління ризиками в сфері державного експортного контролю, зокрема, що проводилися в рамках Програми з експортного контролю та безпеки кордонів (EXBS) Державного Департаменту США стосовно питань реалізації експортного контролю щодо

							<p>«високо пріоритетних товарів» (товарів, які рф намагається придбати для виробництва своєї зброї), (03-04 квітня 2024 року). В рамках підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою (Адаптація законодавства України до права Європейського Союзу та євроатлантична інтеграція (27.06.2024 та 25.07.2024); Стратегічні комунікації в євроатлантичній інтеграції (04.10.2024)).</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції

**Ігор СОСНОВСЬКИЙ**