

**Рекомендації по заповненню  
анотованого опису**

| №   | Найменування та опис розділів (пунктів)   | Рекомендації щодо заповнення розділів (пунктів)  |
|-----|---|--|
| 1   | <b>Об'єкт експертизи</b>  | Обирається клас (або класи) товару залежно від його властивостей та призначення.   |
| 1.1 | Повне найменування послуг (робіт), «програмного забезпечення» та (або) «технології»                   | Зазначається повне (без скорочень) найменування та літерно-цифрове позначення товару відповідно до технічної (конструкторської) документації на нього та за якими його можливо однозначно ідентифікувати (розпізнати, ототожнити).   |
| 2   | <b>Послуги (роботи), «програмне забезпечення» та (або) «технологія» необхідні для</b>                 | Обираються усі варіанти призначення товару, наведеного в розділі 1 довідки, стосовно базового виробу/об'єкта/продукту, наведеного в розділі 3 довідки.   |
| 2.1 | базового виробу/об'єкта/продукту  | Зазначається повне (без скорочень) найменування та літерно-цифрове позначення базового виробу/об'єкта/продукту, зазначеного в розділі 3 довідки, відповідно до технічної (конструкторської) документації на нього та за якими його можливо однозначно ідентифікувати (розпізнати, ототожнити).   |
| 2.2 | з метою його  | Обираються усі варіанти дій, які стосуються базового виробу/об'єкта/продукту та, у разі відсутності необхідних варіантів, зазначається власна додаткова інформація про його застосування (призначення).  |
| 3   | <b>Послуги (роботи)</b>   |  |
| 3.1 | Послуги (роботи) передбачають здійснення наступних заходів  | Зазначаються короткий зміст та опис послуг (робіт), їх етапи, ключові моменти, перелік задач, наприклад розроблення технічної документації, технічна підтримка, проведення випробувань, підготовка фахівців, надання практичних навичок, навчання, ремонт техніки, оцінка технічного стану тощо.<br><i>Примітка.</i> У разі проведення попередньої ідентифікації «послуг військового призначення», дивись загальну примітку 4. |
| 3.2 | Обсяг робіт   | Зазначається обсяг робіт та строки виконання у відповідних одиницях, наприклад кількість годин, людино-годин, кількість виробів, стосовно яких надаються послуги (роботи) тощо.  |
| 3.3 | Кількість фахівців, які будуть надавати послуги або проводити роботи, їх громадянство та місце роботи | Зазначається кількість фахівців, які будуть надавати послуги або проводити роботи, їх громадянство та місце роботи.  |
| 3.4 | Очікувані результати послуг (робіт)   | Зазначаються очікувані результати наданих послуг або проведених робіт, наприклад забезпечення придатності до експлуатації виробу, розроблена технічна документація, збільшення ресурсних показників виробів, набуті знання, навички, висновок про продовження експлуатації товарів тощо.   |
| 3.5 | Фактична адреса надання послуг (робіт)  | Зазначається детальна інформація про місце надання послуг, наприклад країна, код країни, місто, вулиця, провулок, офіс, склад, блок, база ремонту, навчальний заклад тощо.   |

|          |   |   |
|----------|---|---|
| 3.6      | За результатами надання послуг оформлюється звітна документація та (або) здійснюється передача «технології»                               | Якщо за результатами надання послуг оформлюється звітна документація та (або) здійснюється передача «технології», ставиться відмітка у відповідній клітинці та заповнюється розділ 5.   |
| <b>4</b> | <b>«Програмне забезпечення»</b>   |   |
| 4.1      | «Програмне забезпечення» виконує наступні функції   | Зазначаються короткий зміст та опис функцій (задач) «програмного забезпечення», наприклад системи оброблення інформації, її накопичення та зберігання, набір команд, які регулюють роботу цієї системи або інших виробів, або апаратне забезпечення, яке виконує ці команди тощо.                                 |
| 4.2      | Обсяг «програмного забезпечення»  | Зазначається обсяг «програмного забезпечення» у відповідних одиницях, наприклад кількість ліцензій, формат файлів, їх об'єм, електронний носій тощо.  |
| 4.3      | Основна мета «програмного забезпечення»   | Зазначається основна мета «програмного забезпечення», для яких цілей воно призначене, результат використання тощо.  |
| 4.4      | «Програмне забезпечення» відповідає умовам Криптографічної примітки   | Якщо «програмне забезпечення» відповідає умовам Криптографічної примітки та містить відповідний захист інформації, ставиться відмітка у відповідній клітинці та додається висновок Адміністрації Держспецзв'язку, порядок отримання якого затверджений наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 11.03.2011 № 53. |
| 4.5      | Під час передачі «програмного забезпечення» здійснюється передача «технології»  | Якщо під час передачі «програмного забезпечення» здійснюється передача «технології», ставиться відмітка у відповідній клітинці та заповнюється розділ 5.  |
| <b>5</b> | <b>«Технологія» передаватиметься у формі</b>  |   |
| 5.1      | «технічних даних»   | Якщо «технологія» передається у формі «технічних даних», ставиться відмітка у відповідній клітинці та обираються варіанти формату таких даних або зазначається свій варіант.  |
| 5.1.1    | Обсяг «технічних даних»   | Зазначається обсяг «технічних даних» у відповідних одиницях, наприклад кількість сторінок, формат сторінок, файлів та їх об'єм, носій інформації тощо.  |
| 5.1.2    | Спосіб передачі «технічних даних»   | Вказується спосіб передачі «технічних даних», наприклад пошта, електронна пошта, інтернет, доступ до сайту тощо.  |
| 5.1.3    | Назва та реквізити документів («технічних даних»), у тому числі облікові номери носіїв інформації на яких вони передаються (за наявності) | Зазначаються повна назва і реквізити документів («технічних даних»), та за наявності, облікові номери носіїв інформації (наприклад, DVD-дисків, флеш-носіїв тощо) на яких вони передаються.   |
| 5.1.4    | Разом із «технічними даними» надається «технічна допомога» щодо них   | Якщо разом із «технічними даними» надається «технічна допомога» щодо них, ставиться відмітка у відповідній клітинці та заповнюються пункти 5.2-5.2.3.   |
| 5.2      | «технічної допомоги»  | Якщо «технологія» передається у формі «технічної допомоги», ставиться відмітка у відповідній клітинці та обираються варіанти формату такої допомоги або зазначається свій варіант.  |
| 5.2.1    | Обсяг «технічної допомоги»  | Зазначається обсяг робіт у відповідних одиницях, наприклад кількість годин, людино-годин, терміни тощо.   |
| 5.2.2    | Спосіб надання «технічної допомоги»   | Вказується спосіб надання «технічної допомоги», наприклад інтернет, доступ до сайту, шляхом виїзду фахівців на адресу замовника тощо.   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 5.2.3 | Кількість осіб, які отримуватимуть «технічну допомогу», їх громадянство та місце роботи   | Зазначається кількість осіб, які отримуватимуть «технічну допомогу», їх громадянство та місце роботи.  |
| 5.2.4 | Разом із «технічною допомогою» передаються «технічні дані»  | Якщо разом із «технічною допомогою» передаються «технічні дані» (наприклад, при проведенні інструктажів передається спеціальна інформація, необхідна для використання виробів військового призначення), ставиться відмітка у відповідній клітинці та заповнюються пункти 5.1-5.1.3.  |
| 5.3   | «Технологія» є мінімально необхідною для монтажу, експлуатації, технічного обслуговування (перевірки) та ремонту виробів, що не підлягають контролю або експорт яких було дозволено | Якщо «технологія» є мінімально необхідною для монтажу, експлуатації, технічного обслуговування (перевірки) та ремонту виробів, що не підлягають контролю або експорт яких було дозволено, ставиться відмітка у відповідній клітинці та, у разі виробів, експорт яких було дозволено, додається копія відповідного дозвільного документа Держекспортконтролю.   |
| 5.4   | «Технологія» є «суспільним надбанням», «фундаментальним науковим дослідженням» або мінімально необхідною інформацією для подання заявки на патент                                   | Якщо «технологія» є «суспільним надбанням», «фундаментальним науковим дослідженням» або мінімально необхідною інформацією для подання заявки на патент, ставиться відмітка у відповідній клітинці та наводяться відомості щодо цього (посилання на такі відомості) та (або) додаються копії підтверджуючих документів.<br><i>Примітка 1.</i> «Суспільне надбання» означає «технологію» або «програмне забезпечення», яке стало доступним без обмежень для подальшого розповсюдження.<br><i>Примітка 2.</i> «Фундаментальне наукове дослідження» означає експериментальні або теоретичні роботи, що проводяться з метою отримання нових знань в різних областях науки та спрямовані на розуміння фундаментальних принципів, які лежать в основі природних явищ або процесів, і не спрямовані на досягнення конкретної практичної мети чи розв'язання конкретної задачі. |
| 5.5   | «Технологія» необхідна для  | Зазначаються короткий зміст, опис та призначення «технології», наприклад інформація про комплектацію обладнання, послідовність збирання, правила експлуатації та ремонту, аналіз результатів, інформація щодо виробництва виробів або їх розроблення тощо.   |