

**Головний спеціаліст юридичного відділу
Управління правового забезпечення**

Що ми пропонуємо:

- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 23 464 грн., надбавки, доплати, компенсації та премії відповідно до Закону України “Про державну службу”, з урахуванням Прикінцевих положень Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік”;
- команду однодумців, що націлені на ефективні підходи в роботі;
- керівництво, що підтримує аргументовані ініціативи;
- професійний розвиток та навчання;
- зручне місце розташування офісу (м. Київ, Поділ).

Основні обов’язки /завдання:

- представляти інтереси Держекспортконтролю в судах усіх інстанцій та інших державних органах;
- за дорученням заступника начальника управління - начальника юридичного відділу Управління правового забезпечення організовувати претензійну та позовну роботу, здійснювати контроль за її проведенням;
- брати участь в аналізі матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності Держекспортконтролем, підготовка правових висновки за фактами виявлення правопорушень та прийняття участі в організації роботи з відшкодуванням збитків;
- сприяння правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог та прийняття участі у здійсненні заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Держекспортконтролю.

Обов’язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Що очікуємо від кандидата:

- вміння аналізувати інформацію та робити юридичні висновки, надавати письмові роз’яснення;
- досвід представництва в судах усіх інстанціях та інших державних органах;
- уміння працювати в стресових ситуаціях;
- гнучкість в прийнятті рішень, відповідальність та цілеспрямованість;
- уміння працювати самостійно та в команді;
- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;
- знання Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Outlook, Ліга: Закон, інших спеціалізованих програм.

Знання законодавства: Конституції України, Законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання”, постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 “Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України”.

Умови відбору та призначення:

- тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо Вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: hr@dsecu.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.