

## *Завідувач Режимно - секретного сектору*

### **Що ми пропонуємо:**

- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 23 464 грн., надбавки, доплати та премії);
- керівництво та команду однодумців, які цінують внесок кожного співробітника до загального здобутку;
- можливість реалізувати свій потенціал у галузі державного управління, що входить до сфери національної безпеки;
- зручне розташування офісу (м. Київ, Поділ).

### **Основні обов'язки /завдання:**

- здійснення керівництва діяльністю Сектору планування та організація його роботи;
- здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно дорадчих функцій по забезпеченню виконання завдань покладених на Сектор;
- вживання невідкладних заходів для забезпечення порушення режиму секретності та їх негативних наслідків;
- підготовка та надання звітів про стан забезпечення державної таємниці;
- здійснення заходів щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт.

### **Обов'язкові вимоги:**

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня магістра/спеціаліста;
- досвід роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](#) чи ["В"](#) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- вільне володіння державною мовою;
- наявність допуску до державної таємниці за формою 2 (буде перевагою).

### **Що очікуємо від кандидата:**

- здатність прийняти вчасні та виважені рішення, аналіз альтернатив;
- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
- навички ділового листування та роботи з комп'ютером.

**Знання законодавства:** Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції”, Закону України “Про державну таємницю”; Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939, постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 “Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України”.

### **Умови відбору та призначення:**

- тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо Вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: [hr@dsecu.gov.ua](mailto:hr@dsecu.gov.ua).

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.