

## *Головний спеціаліст відділу постліцензійної діяльності Правового департаменту*

### **Що ми пропонуємо:**

- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 23 464 грн., надбавки, доплати та премії);
- команду однодумців, що націлені на ефективні підходи в роботі;
- керівництво, що підтримує аргументовані ініціативи;
- можливість реалізувати свій потенціал у галузі державного управління, що входить до сфери національної безпеки;
- зручне місце розташування офісу (м. Київ, Поділ).

### **Основні обов'язки/завдання:**

- проведення перевірок достовірності та повноти інформації у поданих суб'єктами господарювання документах про доставку товарів до кінцевих споживачів;
- за наслідками перевірки на відповідність законодавству у сфері державного експортного контролю документів про підтвердження доставки товарів кінцевому споживачеві вносить дані до відповідного реєстру;
- прийняття участі у проведенні виїзних планових вибіркового перевірок фактичного використання товарів за призначенням їх кінцевими споживачами в Україні, у тому числі щодо товарів імпортованих з наданням державних гарантій;
- за дорученням начальника відділу організувати проведення виїзних планових вибіркового перевірок за участю представників іноземних експортерів та/або компетентних державних органів держави-експортера фактичного використання кінцевими споживачами в Україні товарів, які були імпортовані з наданням державних гарантій щодо їх використання у заявлених цілях.

### **Обов'язкові вимоги:**

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

### **Що очікуємо від кандидата/кандидатки:**

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, розв'язувати завдання/задачі та практичні проблеми у професійній діяльності;
- вміння працювати в стресових ситуаціях;
- вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel);
- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи;
- здатність ефективно взаємодіяти, сприймати та викладати думку.

### **Знання законодавства:**

- Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції”, постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 “Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України”, Закону України “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання”, постанова Кабінету Міністрів України від 27.05.21999 № 920, постанова Кабінету Міністрів України від

28.01.2004 № 86, постанова Кабінету Міністрів України від 20.11.2003 № 1807, наказ Державної служби експортного контролю України від 05.10.2009 № 86.

**Умови відбору та призначення на посаду:**

- тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: [hr@dsecu.gov.ua](mailto:hr@dsecu.gov.ua).

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.