

Головний спеціаліст відділу організації СВФЕК
Управління правозастосування та СВФЕК

Що ми пропонуємо:

- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 18 771 грн., надбавки, доплати та премії);
- можливість опанувати унікальну професію під наставництвом провідних фахівців у цій сфері;
- керівництво та команду однодумців, які цінують внесок кожного співробітника до загального здобутку;
- можливість реалізувати свій потенціал у галузі державного управління, що входить до сфери національної безпеки;
- зручне розташування офісу (м. Київ, Поділ).

Основні обов'язки /завдання:

- підготовка комплексних пропозицій щодо можливості атестації систем внутрішньофірмового експортного контролю на підприємствах. Оформлення свідоцтв про державну атестацію систем ВФЕК;
- підготовка комплексних пропозицій щодо надання повноважень юридичним особам на здійснення попередньої ідентифікації товарів. Оформлення свідоцтв про отримання повноважень;
- здійснення інформаційно-аналітичного та організаційного забезпечення функціонування комісії з державної атестації систем внутрішньофірмового експортного контролю та Міжвідомчої експертної комісії при Держекспортконтролі з питань надання юридичним особам повноважень на здійснення діяльності щодо попередньої ідентифікації товарів у галузі державного експортного контролю;
- участь у проведенні перевірок ефективності систем ВФЕК, створених суб'єктами господарювання, надання підприємствам методичної допомоги у формуванні та підвищенні ефективності таких систем, у тому числі - з виїздом за місцезнаходженням підприємства;
- налагодження комунікації Держекспортконтролю з представниками промисловості та їх об'єднаннями.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Що очікуємо від кандидата:

- здатність до пошуку та роботи з великими обсягами інформації, її узагальнення та систематизації, аналітичні здібності;
- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення найбільш ефективних шляхів їх досягнення;
- ініціативність, здатність генерувати ідеї та пропонувати нові підходи;
- гнучкість та самостійність у прийнятті рішень, відповідальність та цілеспрямованість;
- спроможність та бажання навчатись під час виконання роботи та комунікації з колегами;
- здатність ефективно виконувати завдання в умовах обмеженого часу та високих навантажень, вміння розставляти пріоритети;
- уміння працювати як самостійно, так і в команді;
- навички ділового листування та роботи з комп'ютером;
- навички та досвід у сфері державного експортного контролю **не вимагаються**.

Знання законодавства: Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції”, Закону України “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання”, постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 “Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України”.

Умови відбору та призначення:

- тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо Вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: hr@dsecu.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.