

## ***Головний спеціаліст відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Управління цифрового розвитку та технічного забезпечення***

### **Що ми пропонуємо:**

- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 18 771 грн., надбавки, доплати та премії);
- команду однодумців, що націлені на ефективні підходи в роботі;
- керівництво, що підтримує аргументовані ініціативи
- зручне місце розташування офісу (м. Київ, Поділ).

### **Основні обов'язки /завдання:**

- адміністрування та технічна підтримка функціонування Реєстру ідентифікованих товарів військового призначення та подвійного використання (Реєстр), надання консультацій з технічної підтримки функціонування Реєстру, участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів в рамках функціонування Реєстру відповідно до визначених внутрішніми нормативними актами повноважень;
- надання сприяння в адмініструванні програм бухгалтерського обліку та звітності, інших баз даних та реєстрів, що ведуться підрозділами Держекспортконтролю;
- технічне адміністрування інформаційної системи управління людським ресурсом HRMIS;
- виконання робіт по впровадженню цифрових технологій, цифрової трансформації та цифровізації, створенню і розвитку інформаційно-комунікаційних систем Держекспортконтролю.

### **Обов'язкові вимоги:**

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня бакалавра у галузі знань інформаційні технології;
- вільне володіння державною мовою.

### **Що очікуємо від кандидата/кандидатки:**

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, розв'язувати завдання/задачі та практичні проблеми у професійній діяльності;
- вміння працювати в стресових ситуаціях;
- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; дотримання принципів кібергігієни;
- вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel);
- навички роботи з Інтернетом (Internet Explorer, Chrome тощо) та електронною поштою (Outlook Express).
- здатність ефективно взаємодіяти, сприймати та викладати думку.

### **Знання законодавства:**

- Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції”, Закону України “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання”, Закону України “Про інформацію”, Закону України “Про електронні комунікації”, Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”; Закону України “Про захист персональних даних”, постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 “Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України”.

**Умови відбору та призначення на посаду:**

- тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо Вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: [hr@dsecu.gov.ua](mailto:hr@dsecu.gov.ua).

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.