

Начальник відділу нормативного забезпечення Правового департаменту

Що ми пропонуємо:

- керівну посаду державної служби категорії “Б”;
- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад 29330 грн., надбавки, доплати та премії);
- роботу з великою відповідальністю і важливістю до країни;
- команду, яка дотримується принципів патріотизму, законності, професійності, ефективності та прозорості;
- керівництво, що підтримує аргументовані ініціативи;
- зручне місце розташування офісу (м. Київ, Поділ).

Основні обов’язки \завдання:

- участь в аналізі проблемних питань у функціонуванні системи державного експортного контролю, можливих шляхів їх вирішення;
- розробка (участь у розробці) пропозицій щодо удосконалення законодавства у сфері державного експортного контролю, в тому числі з урахуванням міжнародного досвіду та керівних документів міжнародних режимів експортного контролю;
- підготовка в межах завдань відділу інформаційно-аналітичних матеріалів для розгляду їх на засіданнях Міжвідомчої комісії з політики військово-технічного співробітництва та експортного контролю;
- участь в межах компетенції відділу в опрацюванні та виконанні доручень Прем’єр-міністра України, резолюцій Першого віце-прем’єр-міністра України – Міністра економіки України;
- розробка проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, що стосуються забезпечення розвитку та ефективного функціонування системи державного експортного контролю;
- узгодження розроблених проектів актів з юридичним відділом, іншими заінтересованими структурними підрозділами Держекспортконтролю та подання їх на розгляд керівництву;
- розробка проектів нормативно-правових актів Міністерства економіки України, що стосуються процедур державного експортного контролю, узгодження їх з юридичним відділом, іншими заінтересованими структурними підрозділами Держекспортконтролю та подання на розгляд керівництву.

Обов’язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня магістра/спеціаліста;
- досвід роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](#) чи ["В"](#) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- вільне володіння державною мовою.

Що очікуємо від кандидата:

- здатність навчати та передавати здобутий професійний досвід колегам; бачення загальної картини та довгострокових цілей;
- вміння обґрунтовувати власну позицію;
- рішучість та наполегливість у впровадженні змін;
- вміння делегувати повноваження та управляти результатами;
- уміння працювати в стресових ситуаціях;

- вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); навички роботи з Інтернетом (Internet Explorer, Chrome тощо) та електронною поштою (Outlook Express).

Знання законодавства: Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції”, Закону України “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання”, Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 “Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України”.

Умови відбору та призначення на посаду

тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: hr@dsecu.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.