

Головний спеціаліст Сектору внутрішнього аудиту

Що ми пропонуємо:

- офіційне працевлаштування, стабільну зайнятість і оплату праці (посадовий оклад - 23 464 грн., надбавки, доплати та премії);
- команду однодумців, що націлені на ефективні підходи в роботі;
- керівництво, що підтримує аргументовані ініціативи
- зручне місце розташування офісу (м. Київ, Поділ).

Основні обов'язки /завдання:

- очолює або бере участь у проведенні планових та позапланових внутрішніх аудитів об'єктів внутрішнього аудиту Держекспортконтролю за розпорядчим документом Голови Держекспортконтролю та у відповідності до вимог чинного законодавства;
- документує результати внутрішніх аудитів, готує аудиторські звіти, висновки та рекомендації за результатами проведених внутрішніх аудитів у Держекспортконтролі;
- формує та зберігає матеріали внутрішніх аудитів, в подальшому відповідає за формування матеріалів у справі для передачі їх до архіву, відповідно до вимог чинного законодавства та згідно з внутрішніми документами Держекспортконтролю з питань проведення внутрішнього аудиту;
- бере участь в проведенні оцінки діяльності Держекспортконтролю в частині виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах діяльності; ефективності планування і виконання бюджетних програм, які фінансуються з державного бюджету, та результатів їх виконання; ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань; законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку; дотримання актів законодавства, планів, процедур; використання і збереження активів; надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій; управління майном Держекспортконтролю; стану внутрішнього контролю.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче ступеня бакалавра фінансово-економічного спрямування;
- вільне володіння державною мовою.

Що очікуємо від кандидата/кандидатки (можливо зазначити специфічні очікування):

- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та алгоритмів дій;
- вміння працювати в стресових ситуаціях;
- вміння впевнено працювати з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel);
- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.

Знання законодавства:

- Конституції України, Закону України "Про державну службу", Закону України "Про запобігання корупції", Бюджетного кодексу України, Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217, Порядку здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001, Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247, постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього

контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001” від 12.12.2018 № 1062.

Умови відбору та призначення на посаду:

- тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу”.

Якщо Вас зацікавила вакансія та маєте відповідні знання, досвід та бажання працювати ми чекаємо на резюме ([резюме за формою](#)) на e-mail: hr@dsecu.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам та запрошені на співбесіду.

За додатковою інформацією з питань проведення відбору звертайтеся до Сектору управління персоналом за номером телефону: (044) 462-49-56.