

Державна служба експортного контролю України

Інформаційно-комунікаційна система у сфері  
державного експортного контролю.

Методичні рекомендації по роботі з системою для  
заявників.

## Зміст:

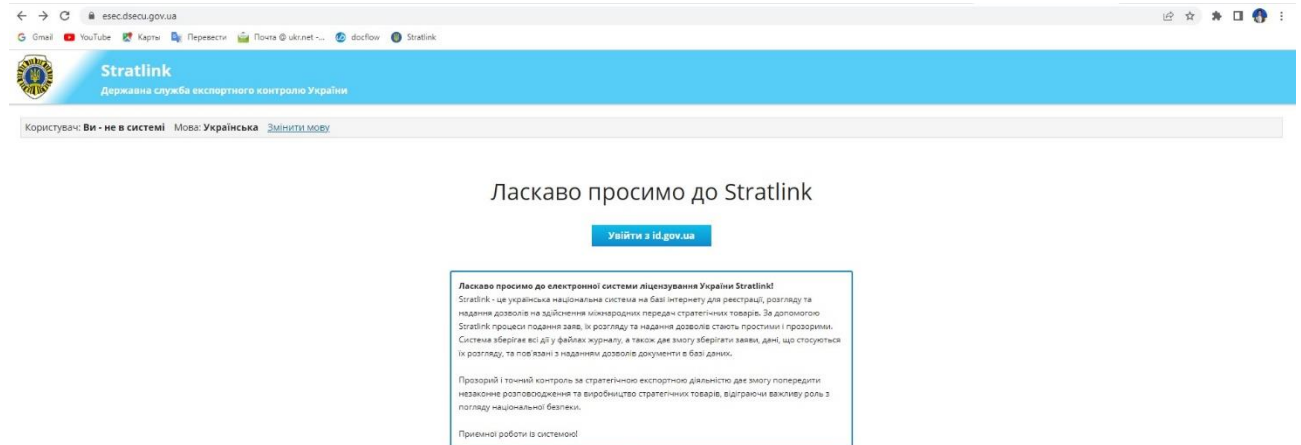
1. Вхід до системи
  - 1.1. Встановлення бібліотек підпису в браузер
2. Огляд особистого кабінету користувача
  - 2.1. Домашня сторінка
  - 2.2. Нова заява
  - 2.3. Мої заяви
  - 2.4. Пошук
  - 2.5. Профіль
3. Створення та відправка нової заяви до ДСЕКУ
  - 3.1. Сторони міжнародної передачі
  - 3.2. Товари
  - 3.3. Інструкція по створенню CSV-файлу
  - 3.4. Поля загальної інформації
  - 3.5. Додатки

## Вхід до системи

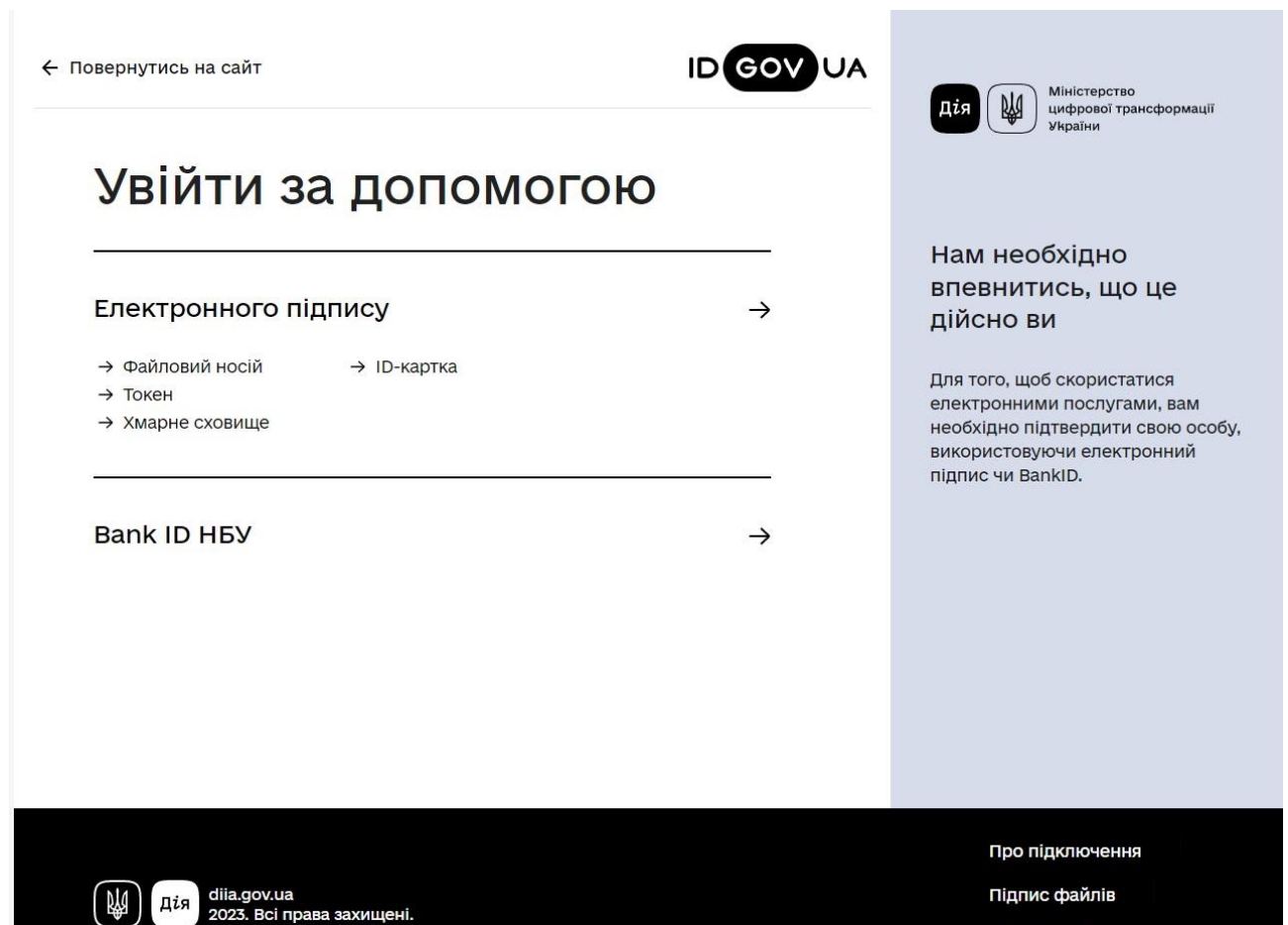
Адреса публічного кабінету інформаційно-комунікаційної системи у сфері державного експортного контролю України (далі – ІКСЕК) у мережі інтернет:

<https://esec.dsecu.gov.ua>

Авторизація в публічному кабінеті ІКСЕК відбувається за допомогою Інтегрованої системи електронної ідентифікації (id.gov.ua).



Після натискання кнопки: «Увійти з id.gov.ua» система перенаправить Вас на сторінку id.gov.ua:




Тут Ви можете авторизуватись будь-яким зручним для Вас способом обираючи з переліку, а саме: за допомогою електронного ключа у вигляді файлового носія, токеном, ID-карткою, завантаживши КЕП з хмарного сховища, або ж через Bank ID.

**Захищений носій (токен) має головну і принципову відмінність:** ключ КЕП генерується в пам'яті токена і ніколи його не покидає. Підписання документа відбувається всередині токена.

Для прикладу, розглянемо вхід саме за допомогою захищеного носія інформації:


[← Повернутись на сайт](#) **ID GOV UA**

**Дія**  **Міністерство цифрової трансформації України**

## Увійти за допомогою електронного підпису

### Зчитайте ключ

Файловий **Токен** Хмарний ID-картка

 Можливо знадобиться підключення через проху-сервер. Будь-ласка, проконсультуйтеся з вашим IT-адміністратором.

[Налаштувати проху-сервер](#)

Кваліфікований надавач електронних послуг  
КНЕДП ДПС

Тип носія  
е.ключ чи смарт-карта Автор (PKCS#11)

Назва носія  
145d1a92ed2a0000

Пароль  
.....

[Продовжити](#)

#### Що таке токен

Токен - це спеціальний апаратно-програмний пристрій, який захищає особисті ключі від копіювання чи зміни зловмисниками.

Токен може мати форму USB-пристрою або у формі смарт-картки (картки з чипом).

Прикладами токенів є пристрої Алмаз-1К, Кристал-1 тощо.

Для того, щоб скористатись токеном, вам необхідно:

1. Підключити ваш токен через USB-порт (якщо у вас токен у формі USB-пристрою) або скористатися спеціальним зчитувачем інформації (якщо у вас токен у формі смарт-картки).
2. Обрати зі списку свого надавача електронних довірчих послуг – суб'єкта, до якого ви зверталися для отримання електронного підпису.
3. Зі списку токенів обрати тип

Після того, як ми обрали вхід за допомогою токена, треба обрати кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг з переліку. Обрати необхідно саме той, де Ви отримували свій КЕП, за допомогою якого здійснюється вхід. Якщо його обрано вірно, то назва носія підвантажиться автоматично і Вам залишиться лише ввести пароль від електронного ключа.

Зверніть увагу: якщо спроба входу не мала успіху, то будь ласка, спочатку перевірте чи Ви не забули обрати вірний КНЕДП, тип носія та чи вірний пароль було введено.

Якщо всі дії було виконано вірно, то після натиснення на кнопку «Продовжити» Ви маєте побачити наступне:

[← Повернутись на сайт](#) **ID GOV UA**

## Увійти за допомогою електронного підпису

### Перевірте дані

ПІБ: ██████████

Місто: Київ

Організація: Державна служба експортного контролю України

Код ЄДРПОУ: 00010300

УНЗР: ██████████

РНОКПП/номер паспорта: ██████████

Дані підтвердив: КНЕДП ІДД ДПС

Даю згоду на поширення персональних даних

[Відмовитись](#) [Продовжити](#)

#### Зверніть увагу

Ці дані необхідні для того, щоб Ви підтвердили свою особу у системі.

Дія не зберігає цю інформацію у себе в системі. Дані захищені надавачем електронного підпису.

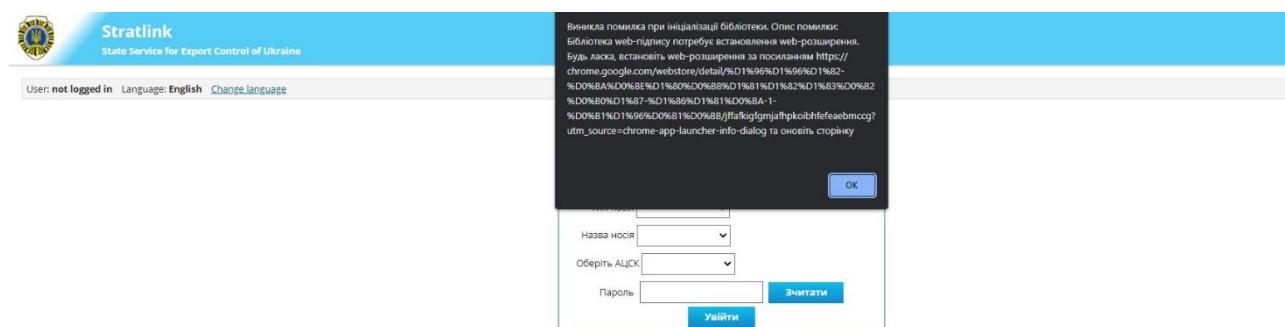
Тут необхідно буде перевірити, чи Ваші дані вірні, дати згоду на поширення персональних даних. Після цього ресурс id.gov.ua передає зчитані дані до ІКСЕК. У свою чергу система перевіряє наявність інформації щодо особи, що намагається зайти до особистого кабінету, та дозволяє вхід в кабінет, або ж відхилити його у разі, якщо в системі такої особи не зареєстровано, або у випадку, коли даній особі не дозволено вхід до системи.

У разі, якщо на попередніх кроках все виконано вірно, Ви потрапите до особистого кабінету заявника інформаційно-комунікаційної системи експортного контролю України!

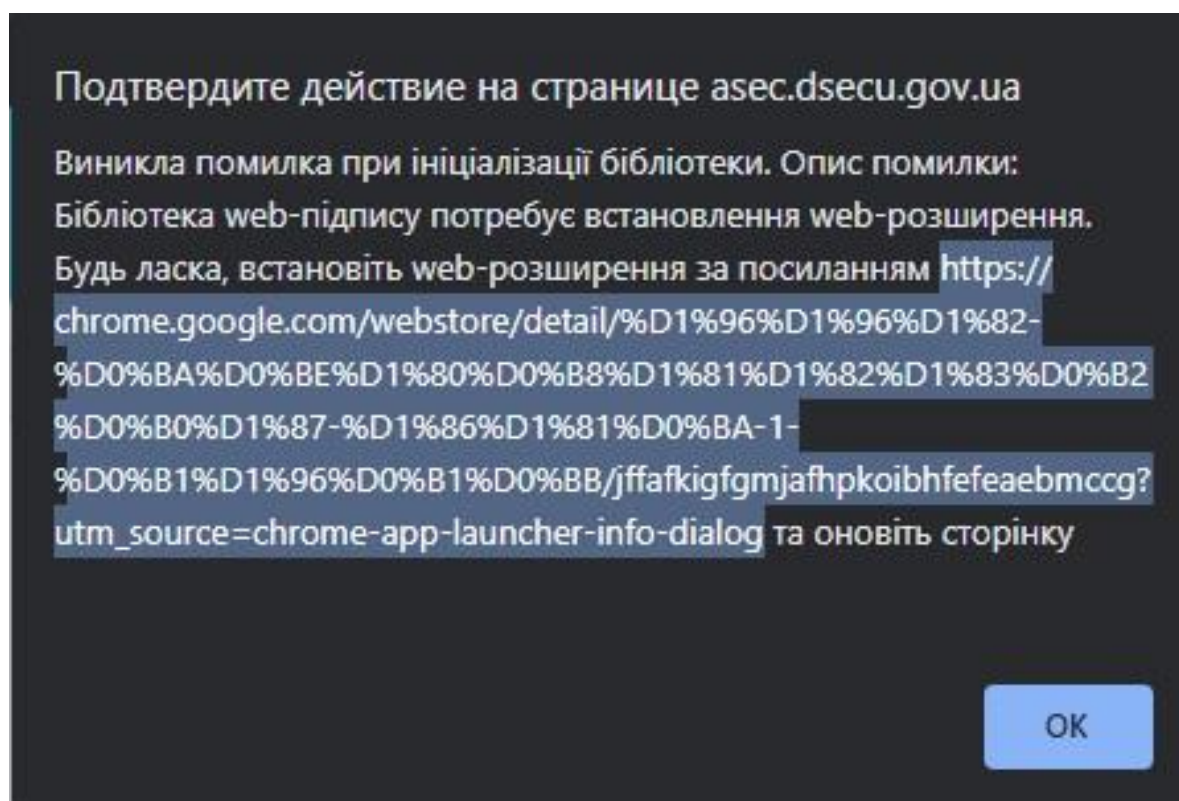
## Встановлення бібліотек підпису в браузер

Зверніть увагу, що однією з найрозповсюдженіших помилок, які не дають успішно авторизуватись в інформаційно-комунікаційній системі експортного контролю України є відсутність розширення в браузері з бібліотеками підпису, які призначені для управління особистими ключами та сертифікатами, а також формування ЕП та шифрування даних.

У разі відсутності даних бібліотек у браузері, помилка виглядатиме наступним чином:



В такому випадку необхідно скопіювати посилання з повідомлення, яке ви побачите:



Далі, вставивши дане посилання у адресну строку браузеру та перейшовши за посиланням Ви потрапите на сторінку розширення ІТ Користувач ЦСК-1, яке необхідно буде встановити у браузері. Виглядає дане розширення так, як показано на наступному скріншоті:



## ІІТ Користувач ЦСК-1. Бібл. підп. (web-p.)

Видалити з Chrome

★★★★★ 164 ⓘ

Соціальні та спілкування

Користувачів: 400 000+

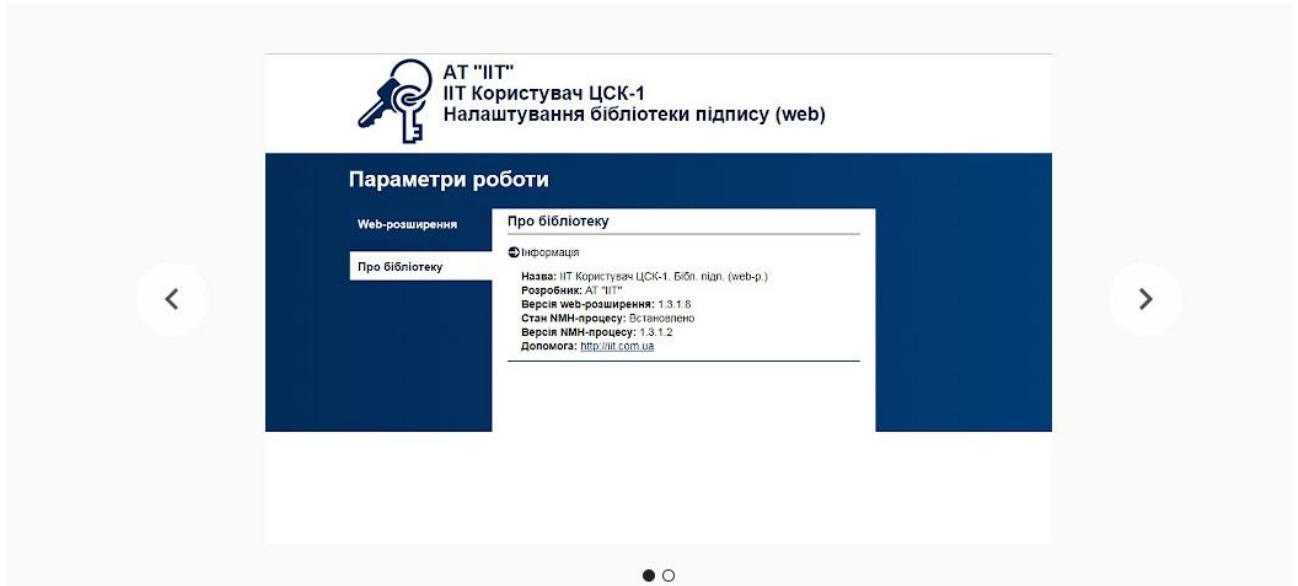
Огляд

Забезпечення конфіденційності

Відгуки

Підтримка

Пов'язані



Після встановлення даного розширення необхідно буде оновити сторінку та ще раз спробувати авторизуватись.

Якщо проблема з входом до системи досі залишається, Ви впевнені що все зробили правильно, але увійти ніяк не вдається, то можна спробувати почистити кеш та повторити спробу знову.

Наприклад, в браузері Google Chrome знайти дані веб-перегляду можна натиснувши на трикрапку у правому верхньому кутку, далі «Інші інструменти» і далі «Очистити дані веб-перегляду», або ж просто натиснувши комбінацію клавіш: «Ctrl + Shift + Del».

Після того, як Ви виконаєте вказані дії, Ви побачите вікно як показано на наступному скріншоті. Тут можна буде обрати як основні, так і розширені параметри та обрати період часу, за який Ви б хотіли очистити історію. Після обрання даних, від яких варто очистити браузер – необхідно буде натиснути на кнопку: «Видалити дані».

## Очистити історію

Основні параметри

Розширені

Період часу Увесь час

- Історія веб-перегляду  
2 402 записи
- Історія завантажень  
51 запис
- Файли cookie та інші дані із сайтів  
3 282 сайтів
- Кешовані зображення та файли  
329 МБ
- Паролі й інші дані для входу  
1 пароль (для ligazakon.net)
- Дані автозаповнення форм

Скасувати

Видалити дані

Після того як браузер очищено від тимчасових даних, спробу авторизації в системі необхідно повторити.



## Огляд особистого кабінету користувача

В особистому кабінеті заявника ІКСЕК є 5 вкладок:

- Домашня сторінка;
- Нова заява;
- Мої заяви;
- Пошук;
- Профіль.

Найбільш інформативною та детальною серед цих вкладок є саме домашня сторінка з наочним відображенням головної інформації по заявам, які Ви направляли до Державної служби експортного контролю через ІКСЕК. Більш детально, кожна з вкладок буде розглянуто далі.

### Домашня сторінка

Домашня сторінка заявника в інформаційно-комунікаційній системі експортного контролю України виглядає так, як показано на наступному скріншоті:

The screenshot shows the Stratlink user interface. At the top, there is a navigation bar with the Stratlink logo and the text "Державна служба експортного контролю України". Below the navigation bar, there is a user profile section with the text "Користувач: 1" and "Баланс: Мова: Українська". The main content area is titled "Ласкаво просимо до Stratlink" and "Мої заявки". There is a search bar with the number "2" next to it. Below the search bar, there is a table with the following columns: "Посл.", "Тип", "Заявник", "Номер", "Подано до", "Статус", and "Показати". The table contains 15 rows of data, with the first row highlighted in blue. The number "3" is placed in the "Заявник" column and the number "4" is placed in the "Номер" column. The number "5" is placed above the "Подано до" column and the number "6" is placed above the "Статус" column.

Посл.	Тип	Заявник	Номер	Подано до	Статус	Показати
1	Оформлення та видача висновку на транзит товарів територією України			07.12.2022 17:12	У процесі	Показати
2	Оформлення та видача висновку на здійснення тимчасового ввезення			24.12.2022 12:00	У процесі	Показати
3	Оформлення та видача висновку на здійснення тимчасового ввезення			24.12.2022 12:00	У процесі	Показати
4	Оформлення та видача висновку на здійснення тимчасового ввезення			24.12.2022 12:00	У процесі	Показати
5	Оформлення та видача висновку на здійснення тимчасового вивезення			24.12.2022 12:15	У процесі	Показати
6	Оформлення та видача висновку на здійснення тимчасового вивезення			24.12.2022 12:15	У процесі	Показати
7	Оформлення та видача висновку на здійснення тимчасового вивезення			24.12.2022 12:15	У процесі	Показати
8	Оформлення та видача дозволу на здійснення експорту товарів			24.12.2022 12:23	У процесі	Показати
9	Оформлення та видача дозволу на здійснення експорту товарів			24.12.2022 12:23	У процесі	Показати
10	Оформлення та видача дозволу на здійснення експорту товарів			24.12.2022 12:23	У процесі	Показати
11	Оформлення та видача дозволу на здійснення імпорту товарів			24.12.2022 12:34	У процесі	Показати
12	Оформлення та видача дозволу на здійснення імпорту товарів			24.12.2022 12:34	У процесі	Показати
13	Оформлення та видача міжнародного імпортного сертифіката або інших документів про державні гарантії			24.12.2022 12:41	У процесі	Показати
14	Оформлення та видача міжнародного імпортного сертифіката або інших документів про державні гарантії			24.12.2022 12:41	У процесі	Показати
15	Оформлення та видача висновку на транзит товарів територією України			24.12.2022 12:52	У процесі	Показати

Як бачите, тут є багато полів з головною інформацією.

В області на скріншоті, що позначена цифрою 1, можна побачити прізвище та ім'я користувача, що авторизувався в системі, відразу ж справа, на тій самій панелі видно інформацію про баланс фізичної особи підприємця, якщо авторизована особа є саме ним, або ж баланс юридичної особи, до якої належить користувач.

В області, що позначена цифрою 2 відображається інформація про тип (назву) адміністративної послуги, по якій з даного кабінету було відправлено заяви до Державної служби експортного контролю України.

В області 3 відображається інформація про заявника, а саме назва юридичної особи.

В області 4 заяви, відображається номер заяви яку вона отримала в інформаційно-комунікаційній системі експортного контролю. Зверніть увагу, що спочатку в даній графі не буде ніякого номеру, і навіть коли Ви відправите заяву, то їй відразу не буде присвоєно номер. Після того, як користувач зі свого кабінету відправляє заяву до Державної служби експортного контролю України – дана заява потрапить до відділу документообігу, який перевірить чи заява заповнена коректно. Після цього працівники даного відділу зареєструють заяву і лише тоді вона отримає номер в системі. Якщо ж при першому огляді відразу буде помітно, що заява заповнена некоректно, то її буде повернуто назад заявнику з вказанням причини. Таким чином, наявність номера навпроти заяви в графі 4 означає, що вашу заяву було зареєстровано в системі і прийнято до розгляду.

В графі 5 видно, коли дану заяву було подано до Державної служби експортного контролю України через ІКСЕК.

В графі 6 можна побачити статус заяви. Наприклад: «У процесі», якщо дана заява зараз знаходиться на розгляді, «Повернуто заявнику», якщо в заяві були якісь проблеми. Якщо співробітники експортного контролю повертають Вашу заяву назад, то вони обов'язково мають вказати причину, чому саме заяву було повернуто, щоб заявник чітко розумів, що саме не так, і мав змогу усунути проблеми. Також є статус заяви «Не відправлено». Такий статус мають ті Ваші заяви, які Ви створили, почали заповнювати та ще не відправили до Державної служби експортного контролю України.

Справа від статусу заяви видно лупу з надписом «показати». Натиснувши сюди можна перейти до самої заяви та детально її переглянути. Також переглянути всю детальну інформацію по заяві можна натиснувши на неї в графі 2.

## **Нова заява**

З даної вкладки починається формування всіх нових заяв, які Ви плануєте подавати через ІКСЕК до Державної служби експортного контролю України. Тут можна буде обрати шаблон заяви для необхідної адміністративної послуги по якій Ви плануєте подаватись. Також у даній вкладці Ви зможете побачити перелік всіх адміністративних послуг, по яким вже доступна можливість подаватись через інформаційно-комунікаційну систему експортного контролю.



На домашню сторінку

Нова заявка

Мої заявки

Пошук

Профіль

Користувач: **Денис Микитюк** Баланс: Мова: **Українська** [ЗМІНИТИ МОВУ](#)

## Нова заявка

Обрати тип

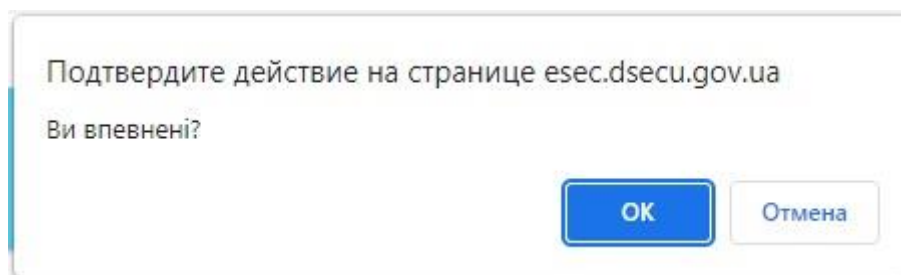
**Заява**

Обрати документ

Заява на проведення реєстрації в Держекспортконтролі суб'єкта підприємницької діяльності України як суб'єкта здійснення міжнародних передач таких товарів

**Нове**

Після того як Ви натиснете на кнопку «Нова» навпроти назви адміністративної послуги, у Вас з'явиться повідомлення з проханням підтвердити Ваші дії на сторінці [esec.dsecu.gov.ua](http://esec.dsecu.gov.ua).



Після натиснення на «Ок» у Вашому кабінеті буде відкрито новий шаблон заяви до відповідної адміністративної послуги. Вам залишиться лише заповнити його та надіслати.

Stratlink  
Державна служба експортного контролю України

Користувач: **Денис Микитюк** Баланс: Мова: **Українська** [ЗМІНИТИ МОВУ](#)

Заяву створено.

Заява на проведення реєстрації в Держекспортконтролі суб'єкта підприємницької діяльності України як суб'єкта здійснення міжнародних передач таких товарів (Не відправлено)

Створено 09.02.2023 10:38

Документ заяви: [Переглянути](#)

[Відправити](#) [Видалити](#)

Державний збір (розрахований)

Сторони міжнародної передачі

Сторона	Код	Ім'я	Адреса	Країна	Телефон	Електронна пошта	Факс	Домашня сторінка	
Заявник *									не отримавлено <a href="#">Редагувати</a>
Керівник заявника *									не отримавлено <a href="#">Редагувати</a>
Особи, відповідальні за підприємство (в організації) з питань експортного контролю *									не отримавлено <a href="#">Редагувати</a>

Товари

Товари не додано.

[Додати товар](#) [Імпортувати товари](#) [Редагувати](#)

Поля загальної інформації

Основна діяльність суб'єкта [Редагувати](#) Основна діяльність суб'єкта

Перелік країн, де здійснюється перевезення військових товарів [Перелік країн, до яких або з яких передбачається здійснити експорт, імпорту, транзитне вивезення або ввозення товарів](#)

В адміністративній послугі: «Заява на проведення реєстрації в Держекспортконтролі суб'єкта підприємницької діяльності України як суб'єкта здійснення міжнародних передач таких товарів» є 4 основні блоки, які необхідно заповнити:

- Сторони міжнародної передачі;

- Товари;
- Поля загальної інформації;
- Додатки

В блоці «Сторони міжнародної передачі» необхідно вказати інформацію про Заявника, Керівника заявника та про осіб, що відповідальні в організації за питання експортного контролю.

При заповненні інформації про заявника після введення ім'я фізичної особи підприємця, або ж назви юридичної особи, вся інша наявна в системі інформація має підтягнутись у відповідні поля. Це зроблено як для зручності, так і для усунення можливості виникнення розбіжностей.

України як суб'єкта здійснення міжнародних передач таких товарів (Не відправлено)

Створено 09.02.2023 10:38

Документ заяви Переглянути

Відправити Видалити

Державний збір (розраховано)

Сторони міжнародної передачі

Сторона

Заявник \*

Керівник заявника \*

Особа, відповідальна за підприємство (в організації експортного контролю) \*

Товари

Товари не відзнято

Додати товар Імпортувати товари

Поля загальної інформації

Основна діяльність суб'єкта

Перелік країн, де здійснюються перевезення військових товарів

Перелік країн, де здійснюються перевезення військових товарів до цивільного використання

Перелік країн, де здійснюються перевезення товарів подвійного використання

Ім'я \* Державна служба експортного контролю України

Адреса Вул. Кирилівська 19-21

Телефон 044 482 5634

Електронна пошта general@esecc.gov.ua

Факс

Домашня сторінка

Назад Зберегти

Ім'я Телефон Електронна пошта Факс Домашня сторінка

Редагувати

Редагувати

Редагувати

Якщо ж інформація, що підтягнулась автоматично про заявника, вже не є актуальною, то її можна відредагувати вручну, або ж, що буде краще і більш правильно, зайти у вкладку «Профіль» і змінити інформацію саме там, після чого повернутись до заяви, ввести ім'я ФОП або назву юридичної особи і вже тепер підтягнеться нова відредагована інформація. Окрім того, в майбутньому при заповненні нових заяв також буде підвантажено саме оновлені дані, саме тому у разі неактуальності будь-якої інформації і рекомендується змінювати її через вкладку «Профіль».

В інформаційному блоці «Товари» вводиться інформація, як про товари військового призначення, так і про товари подвійного використання. В даному блоці інформацію можна як ввести вручну, так і імпортувати до системи за допомогою CSV файлу (Необхідний формат саме CSV UTF-8).

При заповненні інформації про товар вручну Ви побачите вікно, як показано на скріншоті нижче:

**Додати товар**
✕

Код товару
 [Обрати](#)

Код гармонізованої системи
 [Обрати](#)

Опис \*

Назад
Зберегти

Як видно, про кожен товар необхідно вказати його назву або опис, код самого товару (ML-код, або ж код товару подвійного використання) та код гармонізованої системи.

При цьому, для зручності заявників, інформація щодо кодів подана у системі у вигляді довідників, що мають деревоподібну структуру даних. Таким чином, при виборі необхідного коду, спочатку Вам необхідно буде обрати до якої категорії належить товар:

Код товару
✕

**Контрольні списки**

- ТВП
- ТДЦВ
- ТПВ

далі у Вас відкривається довідник-підказка, де навпроти кожного коду буде відображена інформація про те, що саме означає даний код.

Код товару
✕

**Контрольні списки**

- ТВП
  - ML1** : Гладкоствольна зброя калібру менше 20 мм та інша зброя, у тому числі автоматична, калібру 12.7 мм (калібр 0.5 дюйма) або менше та "аксесуари" до неї, як наведено нижче, а також "спеціально призначені" компоненти";
  - ML2** : Гладкоствольна зброя калібру 20 мм або більше та інша зброя або озброєння калібру більше ніж 12.7 мм (калібр 0.5 дюйма), установи для метання, "аксесуари", як наведено нижче, а також "спеціально призначені" компоненти";
  - ML3** : Боєприпаси, а також запальники, підіривники, детонатори, як наведено нижче, та "спеціально призначені" для них "компоненти";
  - ML4** : Бомби, торпеди, керовані та некеровані ракети, інші вибухові пристрої та заряди і "супутне обладнання" та "аксесуари", як наведено нижче, та "спеціально призначені" для них "компоненти";
  - ML5** : Апаратура керування вогнем, "супутне обладнання" для приведення в бойову готовність та оповіщення, супутні системи та апаратура для випробувань, налагодження та протидії, як наведено нижче, "компоненти" до них, як наведено нижче;
  - ML6** : Наземні транспортні засоби та "компоненти" до них, як наведено нижче;
  - ML7** : Хімічні або біологічні токсичні агенти, "хімічні засоби для підтримки громадського порядку", радіоактивні матеріали, "супутне обладнання", "компоненти" і матеріали, як наведено нижче;
  - ML8** : "Реакційноздатні матеріали" та супутні речовини, як наведено нижче;
  - ML9** : Військові кораблі (надводні та підводні), спеціальне військово-морське обладнання, "аксесуари", "компоненти" та інші надводні судна, як наведено нижче;
  - ML10** : "Літальні апарати", "аеростатичні повітряні судна", "безпілотні літальні апарати" ("БПЛА"), авіаційні двигуни, та обладнання для "літальних апаратів", "супутне обладнання" та "компоненти", як наведено нижче;
  - ML11** : Електронне обладнання, космічні апарати та "компоненти", не зазначені в інших позиціях цього Списку, як наведено нижче;
  - ML12** : Високошвидкісні системи зброї, в яких використовується кінетична енергія, та обладнання для цих систем, які наведено нижче, і "спеціально призначені" для них "компоненти";
  - ML13** : Броньоване чи захисне обладнання, конструкції та "компоненти", як наведено нижче;
  - ML14** : "Спеціалізоване обладнання для військової підготовки" або для імітації військових сценаріїв, імітатори, "спеціально призначені" для підготовки у використанні будь-якої вогнепальної зброї або зброї, ц
  - ML15** : Апаратура формування зображення або апаратура протидії, як наведено нижче, "спеціально призначена для військового використання", та "спеціально призначені" "компоненти" і "аксесуари" для неї;
  - ML16** : Поковки, відливки та інші незавершені вироби (напівпродукти), "спеціально призначені" для будь-яких товарів, що підлягають контролю згідно з позиціями ML1 - ML4, ML6, ML9, ML10, ML12 або ML19;
  - ML17** : Енергетична зброя спрямованої дії (DEW - Directed Energy Weapon), пов'язане з нею обладнання або обладнання протидії, експериментальні моделі, як наведено нижче, та "спеціально призначені" для неї;
  - ML18** : Виробниче обладнання та компоненти, як наведено нижче;
  - ML19** : Енергетична зброя спрямованої дії (DEW - Directed Energy Weapon), пов'язане з нею обладнання або обладнання протидії, експериментальні моделі, як наведено нижче, та "спеціально призначені" для неї;
  - ML20** : Криогенне і "надпровідне" обладнання, як наведено нижче, та "спеціально призначені" для нього "компоненти" і "аксесуари";
  - ML21** : "Програмне забезпечення", як наведено нижче;
  - ML22** : "Технологія", як наведено нижче;
- ТДЦВ
- ТПВ

Також зверніть увагу, що біля самого товару є маленький трикутник, який може бути білим, а може бути чорним. Якщо трикутник білий і ніби вказує вправо, то це означає, що на нього можна натиснути і код біля цього трикутника буде деталізовано. При цьому, кожен з варіантів деталізації коду також матиме опис, щоб було зручно обрати саме той код, що Вам необхідно. Для деталізації коду необхідно натискати саме на цей білий трикутник, адже якщо Ви натиснете на сам код, то його буде обрано.

Якщо трикутник біля коду чорний та трішки повернутий, то це означає, що для даного коду вже було розгорнуто більш детальну інформацію. Якщо рівень деталізації вже є максимальним, то зліва біля даного коду не буде відображатись ніякого трикутника (Наприклад, ML1.a чи ML1.b.1).



## Інструкція по створенню CSV-файлу

Якщо товарів, які необхідно записати в Заяву, дуже багато і Вам не зручно вручну вводити інформацію про кожен з них, то спеціально для таких випадків у системі передбачена можливість імпорту інформації з файлу. Для цього сам файл має бути формату CSV UTF-8 та мати такі обов'язкові стовпці:

- Код товару;
- Код гармонізованої системи;
- Опис.

Наприклад, в Excel це має виглядати так, як показано на скріншоті:



The image shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Основне' (Home). The font settings are Calibri, size 11. The spreadsheet has the following structure:

	A	B	C	D
1	Код товару	Код гармонізованої системи	Опис	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Зверніть увагу, що назви стовпців є обов'язковими задля того, щоб при імпорті інформації з файлу система відразу розуміла з якого стовпця брати яку інформацію та куди саме її підвантажувати. Після того, як Ви назвали стовпці, далі можна заповнювати в них інформацію. Коли інформація про всі товари вже заповнена збережіть файл саме у розширенні CSV UTF-8. Якщо в Вашій версії Excel немає можливості відразу зберегти файл у даному форматі, то збережіть його спочатку як файл CSV (розділення комами), закрийте даний файл, далі відкрийте цей файл за допомогою блокноту після чого оберіть зберегти як, при


цьому ім'я файлу не змінюйте, а залиште тим самим, що й було. У графі тип файлу необхідно обрати “Усі файли”:



А в графі кодування необхідно обрати “UTF-8”. Після цього файл можна зберегти і, якщо Ви все виконали вірно, то Ваш файл CSV (розділення комами) буде замінено на CSV UTF-8, з якого можна імпортувати інформацію про товари до інформаційно-комунікаційної системи у сфері державного експортного контролю України.

Слід звернути увагу, що при імпорті до системи інформації про товари з файлу, дані зі стовпця «код» перед тим як бути перенесеними до ІКСЕК, спочатку звіряються з базою кодів, що заздалегідь були завантажені до системи. Таким чином, якщо інформація про код товару не була підвантажена і після імпорту інформації з файлу там пусто – то це означає, що або Ви не правильно ввели код, додавши зайвий пробіл, поставивши кому замість крапки, або допустивши ще якусь друкарську помилку або ж такого коду просто не існує.


#### Товари


Код товару	Код гармонізованої системи	Опис	
		Бавовна, щоб палити русню.	 Редагувати Виділити

Додати товар    Імпортувати товари

Спеціально для таких ситуація в системі є можливість редагувати інформацію про кожен окремий товар вручну, якщо Ви помітили, що якась інформація заповнена не вірно, то необхідно справа натиснути на кнопку “Редагувати” і у Вас відкриється вікно, в якому можна вносити зміни про даний товар:

### Редагування товару

Код товару  Обрати

Код гармонізованої системи  Обрати

Опис \*



При редагуванні інформації про товар можна змінити дані як про опис товару, так і про його код. Зверніть увагу, що система побудована таким чином, що для одного конкретного товару у відповідність можна поставити лише один конкретний код. Тому, навіть, якщо Ви вже обрали один код і вирішите після цього ще раз обрати код, але вже інший – система сприйматиме це як редагування інформації про код і замінить попередній код на новообраний. Новий код не буде додано поруч! Також не забувайте, що для того, аби внесені Вами зміни в інформацію про товар при редагуванні було збережено в системі, необхідно у вікні, в якому Ви редагували інформацію підтвердити про це, натиснувши кнопку “Зберегти”.

## Поля загальної інформації

У блоці “Поля загальної інформації” заповнюється інформація про основну діяльність суб’єкта та перелік країн, де здійснюється перевезення товарів. При цьому в поле “Основна діяльність суб’єкта” інформацію можна вводити вручну, а інші поля, задля усунення друкарських помилок та неправильної інформації (наприклад, коли біля країни не правильно вказано її код) побудовані іншим чином. Тут Ви можете вводити інформацію вручну і вона автоматично перевіряється системою на наявність такої країни та/чи коду країни в базі. Якщо є співпадіння, то Вам буде запропоновано із списку, що з’явиться нижче обрати необхідну країну. Вводити країни можна як по їх назві:

**Поля загальної інформації** ✕

Основна діяльність суб’єкта	<input type="text"/>
	<small>Основна діяльність суб’єкта</small>
Перелік країн, де здійснюються перевезення військових товарів	<input type="text" value="Укр"/>
Перелік країн, де здійснюються перевезення військових товарів допущених до цивільного використання	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Україна (804)</div>
Перелік країн, де здійснюються перевезення товарів подвійного використання	<input type="text"/>
Перелік країн, де здійснюються перевезення інший товарів	<input type="text"/>

так і по коду країни, якщо Ви точно його знаєте:

Поля загальної інформації
✕

Основна діяльність суб'єкта   
Основна діяльність суб'єкта

Перелік країн, де здійснюються перевезення військових товарів  ✕  
**Сполучені Штати Америки (840)**

Перелік країн, де здійснюються перевезення військових товарів допущених до цивільного використання

Перелік країн, де здійснюються перевезення товарів подвійного використання

Перелік країн, де здійснюються перевезення інший товарів

Назад
Зберегти

Таким чином, вся введена Вами інформація вже пройде деяку первинну перевірку і Ви точно знатимете, що країни разом із їх кодами введені вірно. Також після того, як Ви збережете введenu Вами інформацію про країни, система перевірить чи не перебувають введені Вами країни під дією ембарго і якщо це так, то біля такої країни буде відображено червоний трикутник із знаком оклику:

Поля загальної інформації
Редагувати

Основна діяльність суб'єкта   
Основна діяльність суб'єкта

Перелік країн, де здійснюються перевезення військових товарів   
Перелік країн, до яких або з яких передбачається здійснити експорт, імпорт, тимчасове вивезення або ввезення товарів

Перелік країн, де здійснюються перевезення військових товарів допущених до цивільного використання

Перелік країн, де здійснюються перевезення товарів подвійного використання

Перелік країн, де здійснюються перевезення інший товарів

Таким чином, якщо із даними, які Ви подаєте точно щось не в порядку, Ви дізнаєтесь про це максимально швидко від самої системи ще до того, як Ви встигли відправити заяву до державної служби експортного контролю України, що дозволить зекономить Ваш час.

## Додатки

Останній блок називається “Додатки” і тут необхідно завантажувати документи, що подаються до державної служби експортного контролю разом із заявою. Наприклад, для заяви по адміністративній послuzі: “Проведення реєстрації в Держекспортконтролі суб'єкта підприємницької діяльності України як суб'єкта здійснення міжнародних передач таких товарів” перелік документів, що можна додати до заяви є наступним:

- Засвічена в установленому порядку копія статуту;

- Засвічена в установленому порядку копія установчого договору;
- Засвічена в установленому порядку копія свідоцтва про державну реєстрацію підприємства;
- Довідка щодо попередньої ідентифікації товарів;
- Довідка щодо належності (неналежності) товарів (груп товарів) до матеріальних носіїв секретної інформації (матеріальних носіїв інформації, що містять державну таємницю) та ступеня секретності цієї інформації (ступеня секретності таких товарів);
- Довідка щодо наявності чи відсутності у суб'єкта системи внутрішньофірмового експортного контролю;
- Копія свідоцтва про атестацію Держекспортконтролем системи внутрішньофірмового експортного контролю суб'єкта;
- Довідка про прізвища посадових осіб, які організують та забезпечують виконання суб'єктом законодавства з питань експортного контролю;
- Висновок державної експертизи щодо попередньої ідентифікації товарів, яка проведена за ініціативи суб'єкта;
- Висновок недержавної експертизи щодо попередньої ідентифікації товарів, яка проведена за ініціативи суб'єкта;
- Перелік держав, до яких або з яких передбачається здійснити експорт, імпорт, тимчасове вивезення чи ввезення товарів;
- Інші документи.

#### Додатки

Тип	Файл
Засвічена в установленому порядку копія статуту	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Засвічена в установленому порядку копія установчого договору	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Засвічена в установленому порядку копія свідоцтва про державну реєстрацію підприємства	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Довідка щодо попередньої ідентифікації товарів	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Довідка щодо належності (неналежності) товарів (груп товарів) до матеріальних носіїв секретної інформації (матеріальних носіїв інформації, що містять державну таємницю) та ступеня секретності цієї інформації (ступеня секретності таких товарів)	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Довідка щодо наявності чи відсутності у суб'єкта системи внутрішньофірмового експортного контролю	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Копія свідоцтва про атестацію Держекспортконтролем системи внутрішньофірмового експортного контролю суб'єкта	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Довідка про прізвища посадових осіб, які організують та забезпечують виконання суб'єктом законодавства з питань експортного контролю	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Висновок державної експертизи щодо попередньої ідентифікації товарів, яка проведена за ініціативи суб'єкта	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Висновок недержавної експертизи щодо попередньої ідентифікації товарів, яка проведена за ініціативи суб'єкта	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Перелік держав, до яких або з яких передбачається здійснити експорт, імпорт, тимчасове вивезення чи ввезення товарів	не отримано <a href="#">Завантажити</a>
Інший документ	не отримано <a href="#">Завантажити</a>

Зверніть увагу також на те, що якщо документ стає обов'язковим і тепер без його наявності не можна приймати заяву, то в системі в додатках біля назви такого документу з'явиться червона зірочка. Також справедливе і зворотне твердження. Так само, якщо в будь-якій з адміністративних послуг зміниться список документів, то в інформаційно-комунікаційній системі експортного контролю Ви побачите новий список документів в додатках, що в свою чергу дозволяє Вам просто заповнювати заяву по шаблону.