**УМОВИ**

**проведення відбору на зайняття вакантної посади**

 **державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу нормативного забезпечення правового департаменту**

**Державної служби експортного контролю України**

**(у період дії воєнного стану)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Підготовка пропозицій щодо удосконалення національної системи експортного контролю та проектів відповідних законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Мінекономіки з питань державного експортного контролю.Підготовка в межах компетенції відділу інформаційно-аналітичних матеріалів, що стосуються внесення змін до законодавства у сфері державного експортного контролю;опрацювання питань, пов’язаних з нормативно-правовим забезпеченням надання Держекспортконтролем адміністративних послуг з видачі документів у галузі державного експортного контролю.Участь в опрацюванні проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, які надходять до Держекспортконтролю як до заінтересованого органу.Підготовка матеріалів, пов’язаних з розробкою проектів регуляторних актів та іншою регуляторною діяльністю Держекспортконтролю, передбаченою Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.Підготовка інформаційних матеріалів для оприлюднення на офіційному веб-сайті Держекспортконтролю інформації, пов’язаної зі змінами у законодавстві з питань державного експортного контролю. |
| Умови оплати праці | 1) посадовий оклад – згідно штатного розпису (9000 гривень);2) надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Тимчасово – на строк призначення на цю посаду переможця конкурсу в установленому законодавством порядку, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;або постійно – у порядку переведення відповідно пункту 2 частини першої статті 41 Закону України “Про державну службу” |
| Перелік інформації, необхідної для участі у відборі та строк її подання | Резюме за формою згідно з  [додатком 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03. 2016 № 246, або за довільною формою.Особа, яка виявила бажання взяти участь у відборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації тощо). **Інформація подається** на е-mail: hr@dsecu.gov.ua, **до 30 грудня 2022 року.** За результатами опрацювання інформації, будуть відібрані ті кандидати, які відповідають умовам проведення відбору та запрошені на співбесіду.  |
| Місце або спосіб проведення відборуз метою визначення суб’єктом призначення особи для призначенняна вакантну посаду | Проведення співбесіди здійснюється дистанційно та/або із запрошенням до Держекспортконтролю.Відібрана особа призначається на посаду на підставі подання документів визначених в пункті 5 статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану” |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення відбору | Городскова Світлана Олександрівна, тел: (044) 462-49-56hr@dsecu.gov.ua,  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| Освіта | вища на рівні не нижче бакалавра у галузі знань “Право” |
| Досвід роботи |  пов’язаний із нормотворчістю не менше двох років  |
| Володіння державною мовою |  вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| Досягнення результатів  | -здатність до чіткого бачення результату діяльності- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
|  Комунікація та взаємодія  | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати власну позицію- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| Уміння працювати з комп’ютером | - уміння працювати з офісним пакетом Miсrosoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з Інтернетом (Internet Explorer, Chrome тощо) і електронною поштою (Outlook Express) |
|  **Професійні знання**  |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| Знання законодавства | Конституції України- Закону України “Про державну службу”- Закону України “Про запобігання корупції” та іншого, зокрема:- [Закону України “Про центральні органи виконавчої влади](https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3166-17)” - Закону України “Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання”- [Указу від 20.03.2002 № 276 “Про розмежування повноважень центральних органів виконавчої влади у сфері військово-технічного співробітництва з іноземними державами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/276/2002#Text)” - Постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 р. № 870 “Про затвердження Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України”- Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”- П[останови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 159 “Про затвердження Положення про Державну службу експортного контролю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/159-2015-%D0%BF)” - [Наказу Мінекономіки від 21.02.2022 № 356-22 “Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства економіки України з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Першого віце-прем’єр-міністра України – Міністра економіки України”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0246-13#Text) |

 |