**ІНФОРМАЦІЙНА**

**картка адміністративної послуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Назва** | | Оформлення та видача міжнародного імпортного сертифіката або інших документів про державні гарантії (зобов’язання) (далі – МІС) | | | | |
| **2** | **Інформація про послугу** | | Міжнародний імпортний сертифікат — це документ який підтверджує зобов'язання українського імпортера імпортувати товари в Україну, а у разі, коли товари не будуть імпортовані в Україну, не направляти їх в інше місце без відповідного дозволу. Якщо умовою поставки товарів в Україну є оформлення українською стороною інших державних гарантій чи зобов'язань щодо використання імпортованих товарів у заявлених цілях, такі гарантії чи зобов'язання можуть бути оформлені як додаток до міжнародного імпортного сертифіката або як окремий документ. Міжнародні імпортні сертифікати та інші документи про державні гарантії видає Державна служба експортного контролю України | | | | |
| **3** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | | Державна служба експортного контролю України | | | | |
| **4** | **Де отримати послугу** | | Державна служба експортного контролю України  вул. Кирилівська, 19-21, м. Київ, 04080,  тел. (044) 482-58-34, тел. факс (044) 462-49-70  E-mail: [general@dsecu.gov.ua](mailto:general@dsecu.gov.ua),  Офіційний сайт: [www.dsecu.gov.ua](http://www.dsecu.gov.ua)  “Гаряча лінія” Держекспортконтролю, у т.ч. з питань надання адміністративних послуг:  (044) 462-48-47 | | | | |
| **5** | **Як замовити послугу** | | Відповідно до законодавства подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через уповноваженого представника | | | | |
| **6** | **Хто може звернутися** | | Юридична особа  Фізична особа-підприємець | | | | |
| **7** | **Документи, які необхідно надати для отримання послуги** | | Для отримання адміністративної послуги до Держекспортконтролю подаються:  лист із стислим викладенням мети звернення;  заява типової форми;  засвідчена в установленому порядку копія зовнішньоекономічного договору (контракту) на імпорт товарів і копія договору імпортера із кінцевим споживачем, якщо імпортером є посередник;  примірник сертифіката кінцевого споживача (встановленого зразка);  засвідчена в установленому порядку копія ліцензії на право провадження діяльності з товарами, що імпортуються, якщо діяльність з ними підлягає ліцензуванню.  Додаткові вимоги щодо подання до Держекспортконтролю документів для отримання адміністративної послуги зазначені у пункті 7 Положення про порядок надання гарантій та здійснення державного контролю за виконанням зобов’язань щодо використання у заявлених цілях товарів, які підлягають державному експортному контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.05.1999 № 920 | | | | |
| **8** | **Умови і випадки надання послуги** | | Надання адміністративної послуги здійснюється Держекспортконтролем на підставі звернення суб’єкта господарювання України у випадку, якщо є вимога іноземного експортера або іноземної держави експортера щодо оформлення МІС.  Адміністративну послугу можуть отримувати суб’єкти господарювання України (юридичні особи чи фізичні особи-підприємці), які зареєстровані у Держекспортконтролі як суб’єкти здійснення міжнародних передач товарів | | | | |
| **9** | **Результат та способи отримання результату** | | Міжнародний імпортний сертифікат або інший документ про державні гарантії (зобов’язання) щодо використання у заявлених цілях товарів.  Для отримання адміністративної послуги уповноважена особа платника подає до Держекспортконтролю довіреність на її ім’я, копії платіжного доручення про перерахування в повному обсязі до державного бюджету плати за надання послуги та довідку відповідного органу, що контролює справляння надходжень бюджету, про фактичне надходження коштів.  Плата за оформлення та видачу не використаних висновків не повертається | | | | |
| **10** | **Строк та вартість надання послуги** | | Строк надання послуги.  Термін розгляду заяви не може перевищувати 30 днів з дня отримання від імпортера повного комплекту документів. У разі виникнення обставин, які перешкоджають прийняттю однозначного рішення щодо можливості надання МІС, цей термін може бути продовжено, але не більш як на 30 днів.  До терміну розгляду заяв не зараховується час, необхідний для отримання від імпортера додаткових відомостей або інших документів.  Вартість надання послуги.  50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян | | | | |
| **11** | **Підстави для відмови у наданні послуги** | | 1. Заява про надання імпортного сертифіката або іншого документу про державні гарантії (зобов’язання) залишається без розгляду в разі, коли:  заява подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень, або оформлена з порушенням встановлених вимог;  документи подані не в повному обсязі або оформлені з порушенням встановлених вимог.  Про залишення заяви без розгляду Держекспортконтроль повідомляє заявника протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення з його обґрунтуванням.  2. У наданні імпортного сертифіката або іншого документу про державні гарантії (зобов’язання) відмовляється у разі:  виникнення потреби в забезпеченні національних інтересів чи додержанні міжнародних зобов’язань України;  припинення в установленому законодавством порядку діяльності суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів;  визнання в установленому законодавством порядку банкрутом суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів;  необхідності проведення Держекспортконтролем додаткової експертизи документів, наданих для отримання висновку;  порушення суб’єктом здійснення міжнародних передач товарів законодавства, у тому числі допущення порушень, передбачених статтею 24 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання";  скасування реєстрації суб’єкта господарювання як суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів. У разі прийняття рішення про відмову в наданні МІС, Держекспортконтроль повідомляє заявника та центральний орган виконавчої влади, якщо заявник належить до сфери його управління, протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення з його обґрунтуванням | | | | |
| **12** | **Особа, яка має право надавати скаргу з питань, що стосуються надання послуги** | | Юридична особа/уповноважений представник суб’єкта  Фізична особа-підприємець | | | | |
| **13** | **Органи, до яких оскаржується** | | Окружний адміністративний суд відповідно до статті 5 Кодексу про адміністративне судочинство України | | | | |
| **14** | **Часті питання та відповіді** | | Чи можна подати документи для отримання послуги в електронному вигляді?  Ні | | | | |
| **15** | **Нормативні документи, що регулюють надання послуги:** | | | | | | |
|  | нормативний акт | назва | | дата | номер | норма | посилання |
|  | Закон України | "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання" | |  |  |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/549-15> |
|  | постанова Кабінету Міністрів України | "Про затвердження Порядку справляння плати за надання платних адміністративних послуг з оформлення та видачі документів у галузі державного експортного контролю і переліку платних адміністративних послуг, що надаються Державною службою експортного контролю, та розміру плати за їх надання" | | 13.07.2011 | 746 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/746-2011-%D0%BF> |
|  | постанова Кабінету Міністрів України | "Про затвердження Положення про порядок надання гарантій та здійснення державного контролю за виконанням зобов’язань щодо використання у заявлених цілях товарів, які підлягають державному експортному контролю" | | 27.05.1999 | 920 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/920-99-%D0%BF> |
|  | наказ Держекспортконтролю | "Про затвердження Інструкції про порядок заповнення заяв щодо отримання дозвільних документів, документів про гарантії та інших документів, що надаються Держекспортконтролем" | | 09.01.2004 | 5 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-04> |