**ІНФОРМАЦІЙНА**

**картка адміністративної послуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Назва** | | Оформлення та видача висновку на транзит товарів територією України | | | | |
| **2** | **Інформація про послугу** | | Транзит товарів територією України здійснюється на підставі відповідного висновку. Видачу цього документу здійснює Державна служба експортного контролю України на підставі звернення іноземного суб’єкта із заявою та пакетом документів, відповідно до законодавства України | | | | |
| **3** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | | Державна служба експортного контролю України | | | | |
| **4** | **Де отримати послугу** | | Державна служба експортного контролю України  вул. Кирилівська, 19-21, м. Київ, 04080,  тел. (044) 482-58-34, тел. факс (044) 462-49-70  E-mail: [general@dsecu.gov.ua](mailto:general@dsecu.gov.ua),  Офіційний сайт: [www.dsecu.gov.ua](http://www.dsecu.gov.ua)  “Гаряча лінія” Держекспортконтролю, у т.ч. з питань надання адміністративних послуг:  (044) 462-48-47 | | | | |
| **5** | **Як замовити послугу** | | Відповідно до законодавства подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через уповноваженого представника | | | | |
| **6** | **Хто може звернутися** | | Іноземний суб’єкт | | | | |
| **7** | **Документи, які необхідно надати для отримання послуги** | | Для отримання адміністративної послуги до Держекспортконтролю подаються:  1) для отримання висновку на право здійснення транзиту товарів військового призначення:  лист із стислим викладенням мети звернення;  заява типової форми;  засвідчена копія експортної ліцензії держави-експортера або інший офіційний документ, що містить необхідні відомості для проведення експертизи в галузі державного експортного контролю та прийняття відповідного рішення;  інші документи (засвідчені копії сертифіката кінцевого споживача, міжнародного імпортного сертифіката, технічні дані та призначення товарів тощо) залежно від категорії товару та держави-одержувача товару на вимогу Держекспортконтролю;  2) для отримання висновку на право здійснення транзиту товарів подвійного використання:  лист із стислим викладенням мети звернення;  заява за типовою формою;  засвідчена копія експортної ліцензії держави-експортера або іншого офіційного документа, що містить відомості про надане право на міжнародну передачу товару | | | | |
| **8** | **Умови і випадки надання послуги** | | Адміністративну послугу можуть отримувати іноземні суб’єкти | | | | |
| **9** | **Результат та способи отримання результату** | | Висновок на транзит товарів територією України.  відповідно до законодавства отримати результати надання послуги заявник може особисто або через уповноваженого представника.  Для отримання адміністративної послуги уповноважена особа платника подає до Держекспортконтролю довіреність на її ім’я, копії платіжного доручення про перерахування в повному обсязі до державного бюджету плати за надання послуги та довідку відповідного органу, що контролює справляння надходжень бюджету, про фактичне надходження коштів.  Плата за оформлення та видачу невикористаних висновків не повертається | | | | |
| **10** | **Строк та вартість надання послуги** | | Строк надання послуги.  Строк розгляду заяви та прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги у разі, у разі відсутності необхідності додаткового міжвідомчого узгодження, відповідно до статті 15 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання" не може перевищувати з дня надходження до Держекспортконтролю від іноземного суб’єкта всіх необхідних документів 15 днів.  До зазначеного строку не зараховується час, необхідний для надходження від суб'єктів усіх необхідних документів.  У разі якщо всі необхідні документи не надійшли протягом двох місяців, заява вважається відхиленою і розгляду не підлягає.  У разі виникнення потреби у проведенні міжвідомчого узгодження загальний строк розгляду заяви та прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги не може перевищувати 90 днів з дня надходження до Держекспортконтролю від іноземного суб’єкта всіх необхідних документів.  Вартість надання послуги.  50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян | | | | |
| **11** | **Підстави для відмови у наданні послуги** | | 1. Заява про надання висновку залишається без розгляду у разі, коли:  заява подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень, або оформлена з порушенням установлених вимог;  документи подано не в повному обсязі або оформлено з порушенням установлених вимог.  Про залишення заяви без розгляду Держекспортконтроль повідомляє заявника протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення з його обґрунтуванням.  2. У разі якщо всі необхідні документи не надійшли протягом двох місяців (з моменту направлення запиту Держекспортконтролем), заява вважається відхиленою і розгляду не підлягає.  3. У наданні висновку відмовляється у разі:  виникнення потреби в забезпеченні національних інтересів чи додержанні міжнародних зобов’язань України;  припинення в установленому законодавством порядку діяльності суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів;  визнання в установленому законодавством порядку банкрутом суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів;  необхідності проведення Держекспортконтролем додаткової експертизи документів, наданих для отримання висновку;  порушення суб’єктом здійснення міжнародних передач товарів законодавства, у тому числі допущення порушень, передбачених статтею 24 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання";  скасування реєстрації іноземного суб’єкта як суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів. | | | | |
| **12** | **Особа, яка має право надавати скаргу з питань, що стосуються надання послуги** | | Іноземний суб’єкт/уповноважений представник іноземного суб’єкта | | | | |
| **13** | **Органи, до яких оскаржується** | | Окружний адміністративний суд відповідно до статті 5 Кодексу про адміністративне судочинство України | | | | |
| **14** | **Часті питання та відповіді** | | Чи можна подати документи для отримання послуги в електронному вигляді?  Ні | | | | |
| **15** | **Нормативні документи, що регулюють надання послуги:** | | | | | | |
|  | нормативний акт | назва | | дата | номер | норма | посилання |
|  | Закон України | "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання" | |  |  |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/549-15> |
|  | постанова Кабінету Міністрів України | "Про затвердження Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення" | | 20.11.2003 | 1807 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1807-2003-%D0%BF> |
|  | постанова Кабінету Міністрів України | "Про затвердження Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів подвійного використання" | | 28.01.2004 | 86 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/86-2004-%D0%BF> |
|  | постанова Кабінету Міністрів України | "Про затвердження Порядку справляння плати за надання платних адміністративних послуг з оформлення та видачі документів у галузі державного експортного контролю і переліку платних адміністративних послуг, що надаються Державною службою експортного контролю, та розміру плати за їх надання" | | 13.07.2011 | 746 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/746-2011-%D0%BF> |
|  | наказ Держекспортконтролю | "Про затвердження Інструкції про порядок заповнення заяв щодо отримання дозвільних документів, документів про гарантії та інших документів, що надаються Держекспортконтролем" | | 09.01.2004 | 5 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-04> |